

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год. Определение задач развития на 2024-2025 учебный год.	Август-сентябрь	Руководитель музея
2	Утверждение и корректировка плана музея на год.	Сентябрь	Руководитель музея
3	Оформление документации ШМ	Сентябрь	Руководитель музея
4	Подготовка и проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	Октябрь	Руководитель музея
5	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	в течение года	Руководитель музея
6	Организация работы по дополнению экспозиций музея.	Сентябрь-май	Руководитель музея
7	Акция «Письмо ветерану».	Ноябрь	Руководитель музея, классные руководители
8	Тематические экскурсии по музею.	В течение года	Руководитель музея, учителя русской и чеченской литературы
9	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива.	Сентябрь	Руководитель музея
10	Ведение раздела на сайте школы, посвящённого работе школьного музея.	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
11	Обзорная экскурсия по экспозициям (1-9 классы).	Декабрь-май	Классные руководители
12	Изготовление эскизов и оформление экспонатов для музея.	В течение года	Классные руководители
13	Проведение музейных уроков (1-9 классы).	Февраль	Учителя русской и чеченской литературы
14	Акция «Свеча памяти».	Февраль	Руководитель музея, классные руководители

15	Литературный конкурс стихов в честь ВОВ.	Май	Руководитель музея, классные руководители
16	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	Май	Руководитель музея, классные руководители
17	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея