

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителя № 1
от «05» августа 2016 г.
Новая редакция
Решение учредителя № 2 от 15.01.2019г.

У С Т А В

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

« РАЗУМ »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РАЗУМ», именуемое в дальнейшем «Школа», является некоммерческой образовательной организацией,

1.2. Полное наименование Школы: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РАЗУМ».

Сокращенное наименование Школы: ЧОУ СОШ «РАЗУМ».

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Место нахождения Школы:

366500, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Ш. Якубова д. 2 «а»

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является Хурцаев Умар Алиевич, 26.04.1973 года рождения, уроженец с. Урус-Мартан, Урус-Мартановского р-на, ЧИАССР, паспорт серии 96 12 380777 выдан Отделом УФМС России по Чеченской Республике в Урус-Мартановском р-не. Дата выдачи 22.08.2012 г. код подразделения 200-005. Зарегистрирован по адресу: Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Пролетарская д.29. Именуемый в дальнейшем "Учредитель". Собственником имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, является Хурцаев Умар Алиевич

1.6. По типу Школа является - общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования. А также, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, частично финансируется собственником её имущества, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

1.9. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Школы и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Школы.

1.10. Правоспособность Школы возникает с момента государственной регистрации и внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты определяется и закрепляется в договоре между Школой и родителем (законным представителем) учащегося.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями. Горячее питание учащихся и работников организуется в столовой Школы.

1.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.17. Школа в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может вступать в ассоциации и союзы.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности, посредством реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Школа реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования,

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.5. Школа реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Школа предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Предметом деятельности Школы является обучение граждан.

2.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

2.9. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - проводит обучение по программам основного общего образования;
 - проводит обучение по программам начального общего образования;
 - проводит обучение по программам среднего общего образования;
 - проводит обучение по программам дошкольного образования;
 - проводит обучение по программам дополнительного образования детей;
 - организует деятельность столовой при Школе;
 - проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия;
 - организует и проводит конференции, семинары, иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - осуществляет научную и творческую деятельность;
 - изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
 - разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.10. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

2.11. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольной и трех ступеней общего образования:

- дошкольное образование (рекомендуемый срок освоения – 4 года - с 3-х до 7-ми летнего возраста ребенка);
- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1-4 классах;
- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) в 5-9 классах;
- III ступень - среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года) в 10-11 классах. В случае введения 12-летнего образования - 3 года с 10 по 12 классы.

2.12. В группы дошкольного отделения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.14. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- индивидуальный подход к детям дошкольного возраста;
- специфичные для детей дошкольного возраста виды деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.15. Начальное общее образование направлено на:

- формирование личности обучающегося;
- развитие его индивидуальных способностей;
- положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.16. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося:

- формирование нравственных убеждений;
- эстетического вкуса;
- и здорового образа жизни;
- высокой культуры межличностного и межнационального общения;
- овладение основами наук;
- государственным языком Российской Федерации;
- навыками умственного и физического труда;
- развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.17. Среднее общее образование направлено на:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовку обучающегося к жизни в обществе;
- самостоятельному жизненному выбору;
- продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.19. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.20. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

3.1. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения и закрепленного за учреждением на праве оперативного управления. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает права в соответствии с действующим законодательством РФ. Школа вправе иметь в распоряжении денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

3.2. Доходы от использования имущества, закрепленного за Школой учредителем, поступают в управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Школой учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

Имущество, приобретенное Школой по иным основаниям, является собственностью Школы.

3.3. Школа, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Школа может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения.

3.5. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств, для осуществления уставной деятельности Школы осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Школы.

3.7. При использовании банковских кредитов Школа несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

3.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

3.9. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- имущество, закрепленное учредителем за Школой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и другой, приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- иные не запрещенные законодательством поступления;

3.10. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- высшим органом управления Школы - является Учредитель;
- единоличным исполнительным органом управления Школы – является Директор;

4.2. Основной функцией Учредителя - является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Учредителя Школы относится решение следующих вопросов:

- 4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.2.2. Утверждение изменений Устава Школы;
- 4.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- 4.2.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 4.2.5. Назначение директора Школы и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 4.2.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 4.2.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;

- 4.2.8. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 4.2.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Школе, определение условий оплаты труда работников Школы;
- 4.2.10. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- 4.2.11. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 4.2.12. Осуществление контроля за образовательной деятельностью;
- 4.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.
- 4.3. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4. Единоличным исполнительным органом управления Школы является Директор.
- 4.4.1. Директор назначается на должность решением Учредителя сроком на 5 лет с заключением трудового договора и подотчетен Учредителю.
- 4.4.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителя Школы.
- 4.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в пределах своей компетенции:
- без доверенности действует от имени Школы, представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;
 - планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
 - осуществляет финансово – хозяйственную деятельность;
 - выдает доверенности на представление интересов Школы в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Школы;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - вносит предложения об изменениях Устава Школы;
 - утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения обучающихся Школы, организует и контролирует их исполнение;
 - устанавливает штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
 - устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
 - готовит и представляет учредителю отчет по итогам учебного и финансового года;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно – материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
 - совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Школы;
- 4.4.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность наступает, если будет доказано, что при

осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.4.5. Директор Школы принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Школы. Директор Школы выступает от имени Школы.

4.4.6. Директор должен действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

4.4.7. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

4.5. Коллегиальным органом управления Школы является:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет Школы.

4.5.1. Общее собрание работников Школы представляет и защищает интересы всех работников Школы.

Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- согласование локальных нормативных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Школы, обеспечение социально-правовой защиты;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание руководства по итогам деятельности Школы и документам инспектирования;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

В заседании Общего собрания работников Школы участвуют все работники Школы.

Общее собрание работников созывается директором Школы не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов. На основании решений, принятых на общем собрании работников издаются приказы по Школе.

4.5.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.

4.5.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденному Директором Школы.

Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении обучающихся;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;

4.5.4. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета. Решение Директора Школы о созыве педагогического совета оформляется приказом.

4.5.5. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

5.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в форме реорганизации и ликвидации.

5.2. Школа может быть по решению Учредителя реорганизована путем преобразования в автономную некоммерческую организацию или фонд, если это не влечет нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.

5.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой Школы первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

5.5. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Школы осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ.

5.6. Ликвидация Школы производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

5.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школы - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При реорганизации и ликвидации Школы, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

5.9. После реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Школы - правопреемнику.

5.10. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

5.11. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника, имущество Школы передается ее учредителям, имеющим вещные права на это имущество.

Денежные средства и иные объекты собственности Школы за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа в целях выполнения, стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.3. Школа может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан РФ, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами РФ.

6.4. Школа осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Школа принимает следующие локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- приказы;
- распоряжения;
- договоры;
- правила;
- положения;
- должностные инструкции;

Иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

7.2. Локальные нормативные Акты утверждаются Приказом Директора Школы.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения Устава утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений Устава Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения Устава Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9. Положения, которые не нашли своего отражения в данном Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации

Учредитель:



Хурцаев У.А.

Директор




Хурцаев А-Р.А.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «РАЗУМ» принято Управлением Минюста России по Чеченской Республике «26» февраля 2019 г. (учетный № 2014040143);

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «13» марта 2019 г. за государственным регистрационным номером 2192036052657 (ОГРН 1162036056236).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Управления


«05» апреля 2019 г.

М.С. Таймасханов

