

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РАЗУМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол №1 от 28.08.2023)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А-Р.А.Хурцаев

Приказ №18 от 30.08.2023г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «РАЗУМ»

на 2023-2024 учебный год

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Анализ работы образовательной организации за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.....	4
1.1. Результаты деятельности ЧОУ СОШ «Разум» в 2022-2023 учебном году.....	4
1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2023-2024 учебном году.....	5
Раздел 2. Образовательная деятельность.....	7
2.1. Реализация обновленных основных образовательных программ НОО ФОП, ООО ФОП и СОО	7
2.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО	8
2.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО	10
2.1.3. План мероприятий по реализации обновленных ФГОС СОО.....	12
Раздел 3. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования.....	13
3.1. Мероприятия по обеспечению доступности общего образования.....	13
3.2. Мероприятия, направленные на повышение качества образования.....	14
3.3. Мероприятия по охране здоровья учеников.....	16
Раздел 4. Учебно-методическая деятельность.....	17
4.1. Мероприятия по реализации ФГОС.....	17
4.2. Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации-2024.....	20
4.3. Работа по профориентации.....	22
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.....	25
Раздел 5. План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.....	27
5.1. План воспитательной работы НОО.....	27
5.2. План воспитательной работы ООО.....	52
5.3. План воспитательной работы СОО.....	81
Раздел 6. Деятельность коллектива, направленная на совершенствование методической работы.....	109
1. Работа Методического совета школы.....	109
2. Работа методических объединений.....	110
2.1. Работа с педагогическими кадрами.....	112
2.2. Повышение квалификации, аттестация педагогических работников.....	113
2.3. Работа с учителями-предметниками.....	113
2.4. Диагностика деятельности педагогов.....	114
2.5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта....	114
3. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.....	115
4. Школьные и межшкольные методические семинары и конференции.....	116
5. Реализация целевой программы «Работа с одаренными детьми».....	117
6. Анализ результативности работы ШМО за 2023-2024 учебный год.....	117
Раздел 7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.....	118
1. Преемственность с ДОУ.....	118
2. Преемственность между начальной школой и средним звеном.....	119
3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.....	120
4. Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.....	120
5. Работа по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ (ВПР).....	121
Раздел 8. Управление образовательным процессом.....	122
8.1 Педагогические советы на 2023-2024 учебный год.....	122

8.2.Совещания при директоре.....	124
8.3. Совещания при заместителе директора по УР.....	127
Раздел 9. Руководство и контроль за образовательным процессом.....	133
9.1. Организация внутришкольного контроля.....	133
9.2. Организация Внутренней системы качества образования.....	145
Раздел 10. Цифровизация.....	163
Раздел 11.Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся и педколлектива.....	167
Раздел 12. Основные мероприятия информатизации школы.....	170
Раздел 13. Хозяйственная деятельность и безопасность.....	174

Раздел 1. Анализ работы образовательной организации за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год

В 2022-2023 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам. По предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО, ООО и СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Язык обучения – русский.

Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподаются на уровне начального, основного и среднего общего образования соответственно в пределах часов учебного плана.

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебным графиком на 2022-2023 учебный год.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было 357 обучающихся, на конец учебного года – 314 обучающихся.

Анализ работы составлен на основе сведений о работе методических объединений, библиотеки, педагога-психолога, социального педагога, анализа работы заместителей директора по учебной и воспитательной работе, методиста, заместителя директора по МР.

Деятельность педагогического коллектива ЧОУ СОШ «Разум» в период с августа 2022 года по июнь 2023 года включала в себя основные мероприятия в соответствии с научно-методической темой «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

1.1. Результаты деятельности ЧОУ СОШ «Разум» в 2022-2023 учебном году

Решению поставленных задач в 2022-23 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

Основные выводы:

Деятельность ЧОУ СОШ «Разум» отражает основные направления государственной политики Российской Федерации в области образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании», государственными стандартами изучения соответствующих учебных предметов, нормативными документами, Уставом школы. Анализ работы всех организационных структур школы (ШМО, ШМС, педсовет, психологическая служба, социальная служба, администрация) показал, что все были ориентированы на решение разработанных педагогическим коллективом задач, помогающих в реализации общей цели.

Учебно-воспитательная, организационная, управленческая деятельность помогла решить поставленные в 2022-2023 учебном году задачи.

Исходя из анализа деятельности школы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи учебно-воспитательной работы в 2022 - 2023 учебном году можно считать решенными, цели достигнуты.

1. Реализация образовательных программ, в том числе по ФГОС НОО и ООО 2021 года, в 2022-23 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.
2. Качество образования по школе – 49 %, что на 3% процента больше, чем в прошлом 2021-2022 учебном году.
3. Была проведена промежуточная аттестация за 2022-2023 учебный год, по итогам которого все обучающиеся имеют положительные результаты и переведены в следующие классы.
4. ВПР-2023 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2023 года, показал, что 80 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.

5. ГИА прошла в установленном порядке: все выпускники 9-х классов успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку, математике и предметы по выбору. Показателями успешности работы школы являются:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В ЧОУ СОШ «Разум» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности учеников, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учеников, тьюторства и др.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение учениками предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья учеников.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

11. Повышается информационная открытость школы посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет ЧОУ СОШ «Разум» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

1.2. В рамках реализации приоритетных направлений развития системы образования в районе ЧОУ СОШ «Разум» ставила перед собой следующие рекомендации, цели, задачи и приоритеты школы в 2023-2024 учебном году.

Рекомендации:

1. Администрации школы:

1.1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ООП начального, основного и среднего общего образования,

1.2. Контролировать процесс подготовки ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП. Привести программы в соответствие с ФОП в срок до 01.09.2023.

1.3. Создать условия для эффективного прохождения учебного плана, поддерживать обучение с использованием ЭОР и единого цифрового ресурса ФГИС «Моя школа», расширить возможности дополнительного образования.

1.4. Совершенствовать систему оценивания образовательных достижений. Привести систему оценки в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения, направленными письмом от 13.01.2023 № 03-49. Разработать и ввести критериальное оценивание.

1.5. Разработать и реализовать комплекс мер по повышению качества образовательных услуг: нормализация учебной нагрузки, усиление направленности образовательных программ на их практическую ориентированность.

2. Педагогам-предметникам:

2.1. Использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.

2.2. Совершенствовать методы работы с высокомотивированными и одаренными детьми.

2.3. Провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на 2023-2024 учебный год.

2.4. Разработать в срок до 01.08.2023 рабочие программы по предметам учебного плана:

- для 1–4-х по ФГОС НОО-2021, в соответствии с ФОП НОО и положением о рабочей программе;
- для 5–9-х классов по ФГОС ООО-2021, в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;
- для 10-х классов по обновленному ФГОС СОО, в соответствии с ФОП СОО и положением о рабочей программе.

2.5. Актуализировать в срок до 01.08.2023 рабочие программы по предметам учебного плана для 11-х классов.

2.6. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 02.08.2022 № 653.

2.7. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЖ использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру в начальных классах, русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ – в 5–10-х классах.

Цель работы школы в 2023-2024 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования в районе ЧОУ СОШ «Разум» ставит перед собой следующие **задачи**:

1. Совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.

В частности:

– предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учеников, исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей, в том числе использовать внеурочные занятия для учеников, которым трудно освоить ООП;
- формировать у учеников целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учеников, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учеников путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации – особое внимание уделить педагогам, ученики которых показывают отрицательную динамику по успеваемости;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт, в том числе назначить шефство опытных педагогов над теми учителями, которые сталкиваются с проблемами в определенных темах.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;
- пополнить материальные ресурсы ОДОД.

В части сохранения и укрепления здоровья учеников:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с учениками с ОВЗ (при условии их наличия);
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Усилить влияние школы на социализацию личности учеников, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

4. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

5. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

6. Участвовать в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Раздел 2. Образовательная деятельность

2.1. Реализация обновленных основных образовательных программ НОО, ООО, СОО

2.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по МР, методист
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации обновленных ФГОС	Май	Директор, заместитель директора по УР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в региональных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по МР
4	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по ВР
5	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов в соответствии с ФОП	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по ВР
6	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора по ВР, методист
7	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
8	Внесение изменений в локальные акты школы	Август	Директор
9	Организация отчетности по реализации ФГОС в соответствии с ФОП	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УР, МР, методист
10	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

11	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения обновленных ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УР
2	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УР, методист
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, методист
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, методист
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по обновленным ФГОС НОО	Август	Директор

2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор
---	---	----------------	----------

2.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС в соответствии с ФОП федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации обновленного ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023-2024 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации обновленного ФГОС ООО в соответствии с ФОП	Август	Директор, заместитель директора по УР, МР
Заместитель			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО в соответствии с ФОП	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО в соответствии с ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО в соответствии с ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, МР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО, ФОП	В течение года	Заместитель директора по МР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023-2024 учебный год	Август	Директор

8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО в соответствии с ФОП	Август	Директор, заместитель директора по МР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УР, ВР
Методическое обеспечение			
1	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО И ФОП	В течение года	Директор
2	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УР, методист
3	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по МР, методист
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по МР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по МР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО И ФОП	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации обновленного ФГОС ООО	В течение года	Директор, проектная группа
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2023 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор

3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2023 года	Директор

2.1.3. План мероприятий по реализации обновленных ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Замдиректора по УР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Замдиректора по УР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Замдиректора по ВР
Профилизация и профориентация			
4	Профессионально-ориентированная диагностика обучающихся 10х классов	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10х классов
5	Мастер-класс для десятиклассников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Замдиректора по УР, педагог-психолог
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
7	Корректировка рабочих программ по предметам в соответствии с ФОП	Август	Замдиректора по МР, учителя-предметники
8	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ) в соответствии с ФОП	Сентябрь – октябрь	Замдиректора по УР, учителя-предметники

Раздел 3. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

3.1. Мероприятия по обеспечению доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Внесение изменений и дополнений в рабочие программы учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители МО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учеников	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов, особенно новых предметов учебного плана: родного языка и родной литературы, второго иностранного языка	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УР, МР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор, Заместитель директора по МР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по МР

19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, МР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по МР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители
28	Методическая помощь педагогам, которые перешли на новые учебники из нового Федерального перечня учебников	В течение года	Заместитель директора по МР Руководитель МО

3.2. Мероприятия, направленные на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Доработка внутренней оценки достижений учеников, чтобы она соответствовала критериям, которые используют в ВПР и ГИА	Октябрь	Предметники, заместитель директора по МР
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
4	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по МР

2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР, психолог
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР
10	Использование внеурочной деятельности и дополнительных занятий, чтобы помочь слабоуспевающим ученикам освоить ООП	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники

3.3. Мероприятия по охране здоровья учеников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале.	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-11х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР, методист
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Организация Дня здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проведение: – осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактических бесед по всем видам ТБ; – бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители Директор

	– тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
13	Проверка наличия и состояния журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
14	Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организация: – углубленного медосмотра учащихся по графику; – профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работы спецмедгруппы; – проверки учащихся на педикулез; – освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	Проведение: – вакцинации учащихся; – хронометража уроков физкультуры; – санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра Завхоз
17	Организация работы школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организация горячего питания учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществление ежедневного контроля за качеством питания	В течение года	Медсестра

Раздел 4. Учебно-методическая деятельность

4.1. Мероприятия по реализации ФГОС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с	Август	Заместитель директора по УР, методист

	требованиями ФГОС начального общего образования и ФОП		
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации обновленных ФГОС и ФОП	Май	Директор, заместитель директора по УР, МР, методист
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по МР
4	Корректировка основной образовательной программы НОО, ООО и СОО	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УР, МР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ФОП из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УР, МР,
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по ВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов в соответствии с ФОП	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по МР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по МР, ВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы в соответствии с ФОП	Август	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УР, МР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
14	Особый контроль над реализацией новых учебных предметов, чтобы оценить,	В течение года	Заместитель директора по МР

	насколько удастся реализовать то, что запланировали в ООП ООО		
--	---	--	--

Кадровое обеспечение

1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО, ООО и СОО	Август	Заместитель директора по МР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ, направление на курсы повышения квалификации педагогов, которые преподают новые предметы учебного плана	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по МР

Материально-техническое обеспечение

1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО и СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, ООО и СОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по МР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УР

Организационно-информационное обеспечение

1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по обновленным ФГОС и ФОП	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС и ФОП (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по обновленным ФГОС)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС и ФОП	В течение года	Директор

4.2. Мероприятия по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по МР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по МР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по МР

Кадры

1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2023-2024год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 году	Сентябрь, апрель В течение года по мере выхода НПА	Заместитель директора по МР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;	Апрель–июнь	Заместитель директора по МР

	– анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 гг.		
--	---	--	--

Организация. Управление. Контроль

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9,11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по МР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по МР
4	Проведение административных контрольных работ в форме и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР, МР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА-2024	В течение года	Заместитель директора по МР
7	Подача заявлений обучающихся 9,11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по МР
8	Подготовка списка обучающихся 9,11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях (при их наличии)	Октябрь	Заместитель директора по МР
9	Обучение учеников методам и приемам психологической подготовки к экзамену, способам усвоения материала, исходя из типов восприятия	Март	Педагог-психолог
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по МР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА -2024	Июнь	Директор

Информационное обеспечение

1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь (по мере выход документов)	Заместитель директора по МР
---	--	------------------------------------	-----------------------------

2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов	В течение года	Заместитель директора по МР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Сентябрь, апрель (по мере необходимости)	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по МР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году	Июнь	Заместитель директора по МР

4.3. Работа по профориентации

№	Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Категория участников	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность.					
1.	Создать банк методических материалов по профориентации а) методики изучения личности профориентационных целях; б) дифференциально-диагностические опросники; в) карты интересов; г) наборы тестов; д) наборы анкет; е) разработки классных часов, игр, рекомендации классным руководителям, учителям-предметникам по профориентации учащихся.	Сентябрь	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Руководитель по профориентации; классные руководители
2.	Создать банк данных об учебных заведениях республики, информировать на стенде «Мой выбор»	Ноябрь	Групповая работа	8-11 классы	Руководитель по профориентации; Классные руководители

3.	Создать картотеку «Профессии, с которыми знакомит предмет»	Декабрь	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Учителя предметники, учителя начальной школы
4	Пополнить фонд библиотеки справочно-информационными материалами о предприятиях, учебных заведениях города, о социально-правовой защите выпускников школы.	Постоянно	Индивидуальная работа	8-11 классы	Библиотекарь школы
5	Собеседование (анкетирование) с классными руководителями по выявлению их запросов, предложений по методике проведения профориентации школьников. Предусмотреть в плане работы методобъединений учителей рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения.	Октябрь	Индивидуальная работа	8-11 классы	Заместитель директора по ВР; руководитель по профориентации; классные руководители; руководители МО

2. Работа с учащимися

1.	Тестирование обучающихся с целью выявления их профессиональной направленности	Декабрь	Индивидуальная работа	8-11 классы	Руководитель по профориентации
2.	Организация консультаций по профессиональному самоопределению учащихся: «Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана» «Ступени мастерства» «Мои жизненные планы, перспективы и возможности»	1 раз в четверть	Индивидуальная работа	8-11 классы	Руководитель по профориентации

3.	Экскурсии на предприятия города	1 раз в год	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Руководитель по профориентации, классные руководители
4.	Посещение учащимися учебных заведений в «Дни открытых дверей»	Апрель	Индивидуальная работа	9 классы	Руководитель по профориентации
5.	Проведение «Недели защиты профессий»: -в сфере обслуживания; -в промышленности; -в науке (рефераты, доклады, презентации)	Февраль	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Заместитель по ВР; руководитель по профориентации; Классные руководители;
6.	Вовлечение учащихся в деятельность творческих групп с целью развития их способностей	Постоянно	Индивидуальная работа	8-11 классы	Учителя-предметники
7.	Проведение обзоров научно-популярной литературы по профориентации.	1 раз в четверть	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Библиотекарь
8.	Проведение игр, праздников, встреч с родителями, по ознакомлению детей с различными профессиями.	В течение года	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы	Учителя начальных классов

3. Совместная работа школы, службы занятости населения

1.	Тестирование обучающихся 8-х классов с целью выявления их профессиональной направленности	В течение года	Индивидуальная работа	8 классы	Руководитель по профориентации
----	---	----------------	-----------------------	----------	--------------------------------

2.	Провести для учащихся выпускных классов: • встречи со специалистами службы занятости населения по вопросам правовой и социальной защиты выпускников школы; • ярмарка профессий; • экскурсии обучающихся выпускных классов в учебные заведения района; • «Дни открытых дверей».	Март-май	Индивидуальная работа	9-11 классы	Руководитель по профориентации
----	---	----------	-----------------------	-------------	--------------------------------

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

Воспитательная работа ЧОУ СОШ «Разум» строится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации, Единой концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики, программой развития школы.

Задачи на учебный год:

1. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
2. Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;
3. Привитие уважительного отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе.
4. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.
5. Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения - естественных и естественно приемлемых норм культурного человека.
6. Работа по нравственному воспитанию учащихся, укрепление гармонизации межнациональных и межэтнических отношений, предотвращение конфликтов, воспитание толерантности.
7. Совершенствование системы работы с классными руководителями.
8. Совершенствование работы по организации детского самоуправления.
9. Совершенствование работы по профориентации.
10. Формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников

в различных сферах социально значимой деятельности;

- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; социума; школы и семьи;

Система работы с классными руководителями

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, необходимо:

- ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы, с должностными обязанностями.

Задачи деятельности классных руководителей в воспитательной работе:

- способствовать формированию интереса и стремлений к активной творческой деятельности в своем классе;
- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развивать коммуникативные умения и умение работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Направления воспитательной системы школы:

1. Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ, связи с общественностью).
2. Гражданско-патриотическое воспитание (экологическое воспитание, физкультурно-оздоровительное воспитание, развитие школьного ученического самоуправления, ЕДЮО «Юные Кадыровцы», патриотические клубы «Юный защитник», «Юные Армейцы»).
3. Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения.
4. Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств.
5. Молодежная политика (Школьное ученическое самоуправление).
6. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (Юные инспектора движения).
7. Формирование антикоррупционного мировоззрения.
8. Профорientационная работа.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Модуль «Урочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-4	Август	Учитель начальных классов
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	3-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
8.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	1-4	05.12	Учитель начальных классов

9.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	3-4	Апрель	Учитель начальных классов
10.	95 лет со дня рождения Евгения Светланова, советского дирижера, композитора.	3-4	6.09	Учитель музыки
11.	Международный день музыки.	1-4	01.10	Учитель музыки
12.	180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	1-4	25.10	Учитель начальных классов
13.	445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	1-4	01.11	Учитель начальных классов
14.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	1-4	09.11	Учитель начальных классов
15.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	3-4	10.11	Учитель начальных классов
16.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	1-4	30.11	Учитель начальных классов
17.	День прав человека.	1-4	10.12	Учитель начальных классов
18.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	1-4	22.01	Учителя литературы
19.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	1-4	27.12	Учитель начальных классов
20.	День памяти А.С. Пушкина.	1-4	10.02	Учитель начальных классов
21.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	1-4	05.02	Учитель начальных классов
22.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	1-4	08.02	Учитель начальных классов
23.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	1-4	23.02	Учитель музыки
24.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	1-4	03.03	Учитель изобразительного искусства

25.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	1-4	09.03	Учитель начальных классов
26.	Международный день памятников и исторических мест	1-4	18.04	Учитель начальных классов
27.	Всемирный день Земли.	1-4	22.04	Учитель начальных классов
28.	День славянской письменности и культуры.	1-4	24.05	Учитель начальных классов
1.Модуль «Внеурочная деятельность»				
№	Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
1.	Программа курса ВД «Разговоры о важном».	1-4	1	Классные руководители
2.	Программа курса ВД «Основы финансовой грамотности».	1-2	1	Классные руководители
3.	Программа курса ВД «Тропинка в будущее».	3-4	1	Классные руководители
4.	Программа «Орлята России».	1-4		Классные руководители, Советник по воспитанию
5.	Программа курса ВД « Театральная студия	1-2	1	Классные руководители
6.	Программа курса ВД «Ступеньки здоровья».	1-4	1	Классные руководители
7.	Программа курса ВД «Мы любим русский язык»	3-4	1	Классные руководители
8.	Программа курса ВД «Люби и знай родной язык»	2	1	Учитель чеченского языка
9.	Программа курса ВД «Художественное слово»	1-3	1	Классные руководители
10.	Программа курса ВД «Математика вокруг нас»	3-4	1	Классные руководители
11.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	1-4	1	Классные руководители

2.Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	Работа с коллективом класса			
1.	Урок знаний.	1-4	01.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	1-4	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	1-4	04.09	Классные руководители
5.	Классный час «Мои права и обязанности».	1-4	11-16.09	Классные руководители
6.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	1-4	04-09.09	Классные руководители
7.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1-4	02-07.10	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	1-4	09-14.10	Классные руководители
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	16-21.10	Классные руководители
10.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	1-4	13-18.11	Классные руководители
11.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	1-4	20-25.11	Классные руководители
12.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	1-4	20-25.11	Классные руководители
13.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1-4	27.11 – 01.12	Классные руководители

14.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	1-4	15-20.01	Классные руководители
15.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	1-4	22-27.01	Классные руководители
16.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-4	19-23.02	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-4	04-09.03	Классные руководители
18.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-4	08-13.04	Классные руководители
19.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	1-4	22-30.04	Классные руководители
20.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	1-4	29.04 – 18.05	Классные руководители
21.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	1-4	08-13.04	Классные руководители
22.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-4	06-08.05	Классные руководители
23.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
24.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1-4	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
25.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
26.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга,	1-4	В течение учебного года	Классные

	практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.			руководители
28.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
	Индивидуальная работа с учащимися			
30.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
32.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ (при наличии), «группы риска», одаренных и т. д.).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	4	Ежемесячно	Классные руководители
35.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
36.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, а также прибывших обучающихся 2-4 кл.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
37.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	1-4	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители

	Работа с педагогами, работающими с классом			
38.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Малый педсовет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация первоклассников».	1-4	Октябрь	Классные руководители
40.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
41.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
44.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
	Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
45.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители

47.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
48.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
49.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
50.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	1-4	01.09	Педагоги-организаторы
2.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	4	02.09	
3.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	1-4	04.09	Педагоги-организаторы
4.	КТД «День Здоровья».	1-4	05.09	Педагоги-организаторы, рук. ШСК
5.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	2-4	08.09	Педагоги-организаторы
6.	День чеченской женщины	1-4	сентябрь	Классные руководители
7.	Ритуал посвящения «Я - первоклассник!».	1	2 неделя октября	Педагог-организатор
8.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-4	28.09 – 02.10	Педагоги-организаторы

9.	Квест-игра, посвященная Международному дню музыки.	3-4	25-29.09	Учитель музыки
10.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	1-4	02-13.10	Педагоги-организаторы
11.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	1-4	05.10	Педагог-организатор
12.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	2-4	03-15.10	Зам. директора по ВР Школьный парламент
13.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	1-4	14-27.10	Педагог-организатор
14.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	1-4	24 – 28.10	Педагог-библиотекарь
15.	Акция «Марафон добрых дел».	1-4	16-21.10	Зам. директора по ВР
16.	Праздник Осени	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР., педагоги-организаторы
17.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	3-4	03-05.11	Педагоги-организаторы
18.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	4	06-17.11	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
19.	Неделя толерантности.	1-4	13-17.11	Педагоги-организаторы
20.	Выставка фотографий «Мамы разные нужны, мамы разные важны».	1-4	20-26.11	Педагоги-организаторы

21.	Мастер-класс «Для любимой мамочки» (изготовление подарков для мам).	1-4	23.11	Педагоги-организаторы
22.	Концертная программы «Мама – это значит жизнь!»	1-4	24.11	Педагоги-организаторы
23.	Публикация классных поздравительных роликов ко Дню матери в социальных сетях	1-4	26.11	Педагоги-организаторы
24.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	1-4	20-26.11	Педагоги-организаторы
25.	Фестиваль «Созвездие талантов».	1-4	28.11	Педагоги-организаторы
26.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации	3-4	28-30.11	Педагоги-организаторы
27.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	1-4	04.12	Педагоги-организаторы
28.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1-4	01-04.12	Педагог-психолог
29.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	1-4	05.12	Волонтерский отряд
30.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-4	12.12	Советник директора по воспитанию
31.	КТД «Новогодний переполох».	1-4	11-22.12	Школьный парламент
32.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	3-4	18.12	Советник директора по воспитанию
33.	Конкурс «Дверь в Новый год».	1-4	18-30.12	Педагоги-организаторы
34.	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	1-4	15-19.01	Зам. директора по ВР
35.	Соревнования по настольному теннису.	4	19.01	Учитель физкультуры
36.	Акция «Блокадный хлеб».	1-4	26.01	Педагоги-организаторы

37.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	3-4	01.02	Педагог-организатор
38.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	3-4	05-10.02	Педагог-организатор
39.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	1-4	21.02	Педагоги-организаторы
40.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	1-4	19-24.02	Педагоги-организаторы
41.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	1-4	04-9.03	Педагоги-организаторы
42.	Спортивно - игровой квест «Проводы зимы».	3-4	14-15.03	Педагог-организатор
43.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-4	18.03	Педагоги-организаторы
44.	Международная акция «Сад памяти».	3-4	Март	Школьный парламент
45.	Неделя профориентации.	1-4	11-16.03	Педагог-психолог
46.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	1-4	15.03	Школьный парламент
47.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	1-4	18-23.03	Педагоги-организаторы
48.	День Конституции Чеченской Республики	1-4	март	Классные руководители
49.	Фестиваль «Крошки ГТОшки».	1-4	18-22.03	Учитель физкультуры
50.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	1-4	27.03	Педагог-организатор
51.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	3-4	Апрель	Зам. директора по ВР

52.	Акция «Неделя позитива».	1-4	01-06.04	Педагоги-организаторы
53.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	1-4	7.04	Учитель физкультуры
54.	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	2-4	08-12.04	Педагоги-организаторы
55.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	1-4	11-12.04	Педагог-организатор
56.	Неделя психологии.	1-11	15-19.04	Педагог-психолог
57.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	2-4	15-20.04	Зам. директора по ВР Школьный парламент
58.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	1-4	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
59.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	4	19.04	Педагог-организатор
60.	Акция «Окна Победы».	1-4	22-26.04	Школьный парламент
61.	Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды»	1-4	22-26.04	Педагоги-организаторы Школьный парламент
62.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	1-4	30.04	Педагоги-организаторы
63.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	1-4	03-09.05	Классные руководители
64.	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	1-4	19.05	Советник директора по воспитанию
65.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	1-4	20-24.05	Педагог-библиотекарь
66.	Праздник «Прощание с начальной школой».	4	24.05	Педагог-организатор

67.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	1-4	06.06	Педагог-организатор
68.	Акция «Храните слово!», посвященная Дню русского языка.	3-4	06.06	Педагоги-организаторы
69.	Акция «Окна России».	1-4	07-20.06	Педагоги-организаторы
70.	Игровой квест, посвященный Дню России.	1-4	12.06	Педагог-организатор
71.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	1-4	22.06	Педагоги-организаторы
72.	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	3-4	22.08	Педагоги-организаторы
73.	Рейтинг-конкурс «Класс года».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
4.Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Экскурсии в пожарную часть.	4	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки	4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Походы выходного дня	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсионные поездки в г. Грозный	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Размещение государственной символики в классных уголках.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

2.	Смотр-конкурс классных уголков.	1-4	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Педагоги-организаторы
3.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации и флага Чеченской Республики.	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
4.	Публикация тематических постов в соцсетях (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	3-4	В течение учебного года	Ответственный за сайт
5.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся	1-4	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
6.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Школьный парламент
7.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
8.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	1-4	В течение учебного года	Школьный парламент
10.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР , педагог-организатор
11.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР., педагог-организатор

12.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	1-4	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
13.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР., классные руководители
14.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
6.Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).	1-4	В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул)	Зам. директора по ВР
2.	Выборы классных родительских активов.	1-4	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
3.	Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за бесплатное питание
4.	Организация работы Родительского совета школы.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Организация работы Управляющего совета школы.	1-4	В течение учебного года	Директор
6.	День открытых дверей для родителей.	1-4	Октябрь, март	Администрация
7.	Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год, перспективы развития».	1-4	12.09	Зам. директора
8.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	1-4	В течение учебного года	Председатель комиссии
9.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-4	В течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР.

10.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
11.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	1-4	В течение учебного года	Кл. руководители
12.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
13.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-4	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
14.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
15.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
16.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4		Классные руководители

7.Модуль «Самоуправление»

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	1-4	Сентябрь	Куратор РДДМ
2.	Реализация программы «Орлята России».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	КТД «День рождения РДДМ».	1-4	18-22.12	Советник по воспитанию
4.	День школьного самоуправления	1-4	15.03	Школьный парламент
5.	Работа классных ученических активов.	2-4	В течение	Классные

			учебного года	руководители
6.	Организация деятельности Совета старост.	3-4	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
7.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
8.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	1-4	1 раз в месяц	Школьный парламент
9.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
8.Модуль «Профилактика и безопасность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД, ПДН ОМВД России по Урус-Мартановскому району (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
8.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

9.	Организация деятельности школьной службы медиации.	1-4	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
10.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	1-4	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора по ВР
12.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог
13.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-4	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
14.	Разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	1-4	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы
15.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	1-4	В течение учебного года (по плану работы социально-психологической службы)	Специалисты социально-психологической службы
16.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

17.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
9.Модуль «Социальное партнёрство»				
№	Соцпартнер <i>Дела, события, мероприятия</i>	Классы /группы	Сроки	Ответственные
1.	Гудермесская городская централизованная библиотечная система. Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.	3-4	По плану совместных мероприятий	Классные руководители.
2.	МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района, МБУК «Центр культурного развития г.Гудермеса», «Мелчхинский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района. Организация проведения на базе Школы занятий объединений дополнительного образования Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.	1-4	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	ГИБДД МВД России по Урус-Мартановскому району Участие в акциях, проводимых ЮИД. Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.	1-4	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители

--	--

10.Модуль «Профориентация»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов
3.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсии на производство (по совместной договоренности)	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Педагоги доп. образования

Модуль «Детские общественные объединения»				
Мероприятия РДДМ «Движение первых»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	1-4	01.09	Советник директора по воспитанию
2.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	1-4	01.10	Советник директора по воспитанию
3.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	1-4	05.10	Советник директора по воспитанию
4.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	1-4	15.10	Советник директора по воспитанию

5.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	1-4	04.11	Советник директора по воспитанию
6.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	1-4	27.11	Советник директора по воспитанию
7.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	1-4	03.12	Советник директора по воспитанию
8.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	1-4	05.12	Советник директора по воспитанию
9.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	1-4	09.12	Советник директора по воспитанию
10.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-4	12.12	Советник директора по воспитанию
11.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	1-4	25.12	Советник директора по воспитанию
12.	Всероссийский проект «Волонтёры науки».	3-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
13.	Всероссийский проект «Узнай!».	1-4	Сентябрь – 11.12	Советник директора по воспитанию
14.	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
15.	Всероссийские открытые тренировки первых.	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
16.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
17.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
18.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

	ЮИД			
1	Программа «ЮИД» реализуется через дополнительное образование	4	В течение года	Педагог-организатор
2	Участие в челленджах, акциях, конкурсах	4	В течение года	Педагог-организатор

3	Работа отряда ЮИД. Беседы по классам бесед перед началом и окончанием школьных каникул. Рейды.	4	В течение года	Педагог-организатор
4	Соревнования юных инспекторов движения «Безопасное колесо - 2023»	4	апрель	Педагог-организатор

Модуль «Школьные спортивные клубы»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы спортивного клуба «Лидер». Выборы физорогов. Заседание Совета Клуба.	1-4	В течение года	Учителя физической культуры
2	Спортивный праздник «Посвящение в первоклассники»	1	октябрь	Учителя физической культуры
3	Конкурс рисунков «Мой любимый вид спорта»	1-4	Октябрь	Учителя физической культуры
4	«Веселые старты»	2	ноябрь	Учителя физической культуры
5	Турнир по шашкам	1-4	февраль	Учителя физической культуры
6	Соревнования «А, ну-ка, мальчики!»	1-4	Февраль	Учителя физической культуры
7	«А ну-ка, девочки!» спортивный праздник	1-4	март	Учителя физической культуры
8	Анкетирование «Моё здоровье»	1-4	март	Учителя физической культуры
9	Школьный этап президентских состязаний «Детская лёгкая атлетика»	4	апрель	Учителя физической культуры
10	Уроки здоровья, профилактические беседы о правильном питании, соблюдении правил личной гигиены, режиме дня, ведении здорового образа жизни	1-4	В течение года	Учителя физической культуры

11	Школьный (муниципальный) этап «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	1-4	В течение года	Учителя физической культуры
Модуль «Школьные театры»				
№	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Участие в театральных постановках	4	В течение года	Руководитель объединения, учителя начальных классов
Модуль «Школьные медиа»				
№	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Ведение аккаунта класса в социальных сетях. Своевременное размещение информационных постов о жизнедеятельности класса	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
2	Регулярный мониторинг социальных аккаунтов	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
3	Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя начальных классов
4	Подготовка материалов со школьных мероприятий (фото/видео)	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
5	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
6	Выпуск классных стенгазет, тематических плакатов	1-4	В течение года	классные руководители

Модуль «Духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения»				
№	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента	1-4	Апрель-август	Заместитель директора по ВР,

	Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; -конкурс чтецов;			педагог ДНВ организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященныеДню Ашура	1-4	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы; -праздничныйконцерт.	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	1-4	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	1-4	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-4	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.

9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
10.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	1-4	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
11.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	1-4	Отдельный план	Педагог ДНВ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Модуль «Урочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	5-9	Август	Учителя-предметники
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	5-9	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
9.	100 лет со дня рождения Р. Гамзатова.	5-9	Сентябрь	Учителя литературы
10.	95 лет со дня рождения композитора-песенника Н. Добронравового.	5-9	22.12	Учитель музыки

11.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	5-9	05.12	Учителя литературы
12.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	Апрель	Учителя истории
13.	95 лет со дня рождения Евгения Светланова (1928 – 2002), советского дирижера, композитора.	5-9	6.09	Учитель музыки
14.	100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта.	5-9	7.09	Учителя литературы
15.	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	5-9	09.09	Учителя литературы
16.	105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского.	5-9	28.09	Учителя обществознания
17.	Международный день музыки.	5-9	01.10	Учитель музыки
18.	180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	5-9	25.10	Учителя литературы
19.	445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	5-9	01.11	Учителя истории
20.	145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника.	5-9	05.11	Учитель изобразительного искусства
21.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	5-9	09.11	Учителя литературы
22.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	5-9	10.11	Учителя физики
23.	Всероссийский день призывника.	5-9	15.11	Учитель ОБЖ
24.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	5-9	30.11	Учителя литературы
25.	День прав человека.	5-9	10.12	Учителя обществознания
26.	105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы (1970 год).	5-9	11.12	Учителя литературы
27.	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя.	5-9	13.12	Учителя литературы

28.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	5-9	22.01	Учителя литературы
29.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	5-9	27.12	Учителя литературы
30.	День памяти А.С. Пушкина.	5-9	10.02	Учителя литературы
31.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	5-9	05.02	Учителя истории
32.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	5-9	08.02	Учителя химии
33.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	5-9	23.02	Учитель музыки
34.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	5-9	02.03	Учителя обществознания
35.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	5-9	03.03	Учитель изобразительного искусства
36.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	5-9	09.03	Учителя истории
37.	Международный день памятников и исторических мест	5-9	18.04	Учителя истории
38.	Всемирный день Земли.	5-9	22.04	Учителя биологии
39.	День российского парламентаризма.	5-9	27.04	Учителя обществознания
40.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	5-9	01.04	Учителя литературы
41.	День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05	Учителя литературы
42.	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева.	5-9	01.05	Учителя литературы
43.	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы.	5-9	09.05	Учитель музыки
44.	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II.	5-9	02.05	Учителя истории

Модуль «Внеурочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
1.	Программа курса ВД ¹ «Разговоры о важном».	5-9	1	Классные руководители
2.	Программа курса ВД «Финансовая грамотность».	5-9	1	
3.	Программа курса ВД «Калейдоскоп профессий».	5	1	
4.	ДООП «Волейбол».	5-9	2	Педагог ДО
5.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	5-9	1	Классные руководители
6.	ДООП «Театр».	5-9	2	Педагог Д
7.	ДООП «Футбол».	5-6	2	Педагог ДО
8.	Программа курса ВД «Мир проектов».	5-9	1	Учитель информатики
9.	Театр	5-9	2	Педагог ДО
10.	Программа курса ВД «Россия – мои горизонты»	6-9	1	Педагог-психолог
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
1.	Урок знаний.	5-9	01.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	5-9	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители

4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	5-9	04.09	Классные руководители
5.	Классный час «День чеченской женщины»	5-9	сентябрь	Классные руководители
6.	Классный час «Мои права и обязанности».	5-9	11-16.09	Классные руководители
7.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	5-9	04-09.09	Классные руководители
8.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	5-9	02-07.10	Классные руководители
9.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «ВместеЯрче».	5-9	09-14.10	Классные руководители
10.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	16-21.10	Классные руководители
11.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	5-9	13-18.11	Классные руководители
12.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	5-9	20-25.11	Классные руководители
13.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	5-9	20-25.11	Классные руководители
14.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	5-9	27.11 – 01.12	Классные руководители
15.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	5-9	15-20.01	Классные руководители
16.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	5-9	22-27.01	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	5-9	19-23.02	Классные руководители

18.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	5-9	04-09.03	Классные руководители
19.	Классный час «День Конституции ЧР»	5-9	март	Классные руководители
20.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	5-9	08-13.04	Классные руководители
21.	Классный час «День отмены КТО»	5-9	апрель	Классные руководители
22.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	5-9	22-30.04	Классные руководители
23.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	5-9	29.04 – 18.05 (ориентировочно)	Классные руководители
24.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	5-9	08-13.04	Классные руководители
25.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	5-9	06-08.05	Классные руководители
26.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	5-9	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
28.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
30.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

	психологического климата, профилактику буллинга.			
31.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
32.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
33.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
35.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
36.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
37.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	5-9	Ежемесячно	Классные руководители
38.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
39.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
40.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	5-9	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				

41.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Малый педсовет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация пятиклассников».	5-9	Октябрь	Классные руководители
43.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соцпедагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
44.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
45.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
47.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
48.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

49.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
50.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
51.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
52.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
53.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	5-9	01.09	Педагоги-организаторы
2.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	5-9	02.09	Педагоги-организаторы
3.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	5-9	04.09	Педагоги-организаторы
4.	КТД «День Здоровья».	5-9	05.09	Педагоги-организаторы рук. ШСК
5.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	5-9	08.09	Педагоги-организаторы
6.	День чеченской женщины.	5-9	сентябрь	Педагоги-организаторы
7.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	5-9	4 неделя сентября	Школьный парламент

8.	Ритуал посвящения «Я - пятиклассник!».	5	2 неделя октября	Педагог-организатор
9.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	5-9	28.09 – 02.10	Педагоги-организаторы
10.	Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки.	5-9	25-29.09	Учитель музыки
11.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	5-9	02-13.10	Педагоги-организаторы
12.	КТД «Славлю имя твое, Учитель!», посвященное Дню Учителя.	5-9	05.10	Педагог-организатор
13.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	5-9	03-15.10	Зам. директора по ВР Школьный парламент
14.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	5-9	14-27.10	Педагог-организатор
15.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	5	24 – 28.10	Педагог-библиотекарь
16.	Акция «Марафон добрых дел».	5-9	16-21.10	Зам. директора по ВР
17.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	5-9	03-05.11	Педагог-организатор
18.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	5-9	06-17.11	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
19.	Неделя толерантности.	5-9	13-17.11	Педагоги-организаторы
20.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	5-9	20-26.11	Педагоги-организаторы

21.	Фестиваль «Созвездие талантов».	5-9	28.11	Педагоги-организаторы
22.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).	5-9	28-30.11	Педагоги-организаторы Школьный парламент
23.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	5-9	04.12	Педагоги-организаторы
24.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	5-9	01-04.12	Педагог-психолог
25.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	5-9	05.12	Школьный парламент
26.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	5-9	12.12	Советник директора по воспитанию
27.	КТД «Новогодний переполох».	5-9	11-22.12	Школьный парламент
28.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	5-9	18.12	Советник директора по воспитанию
29.	Конкурс «Дверь в Новый год».	5-9	18-30.12	Педагоги-организаторы
30.	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	5-9	15-19.01	Зам. директора по ВР
31.	Экскурсии в СПО и ВУЗы г. Грозный	7-9	15-20.01	Классные руководители
32.	Акция «Блокадный хлеб».	5-9	26.01	Педагоги-организаторы
33.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	6-9	22-27.01	Педагог-библиотекарь
34.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	5-9	01.02	Педагог-организатор

35.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	5-9	05-10.02	Педагог-организатор
36.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	8-9	15.02	Педагог-организатор
37.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	5-9	21.02	Педагоги-организаторы
38.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	5-9	19-24.02	Педагоги-организаторы
39.	Спортивный праздник «К защите Родины готов!».	5-9	21.02	Педагог-организатор , учитель физкультуры
40.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	5-9	04-9.03	Педагоги-организаторы
41.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18.03	Педагоги-организаторы
42.	День Конституции ЧР	5-9	Март	Педагоги-организаторы
43.	Международная акция «Сад памяти».	5-9	Март	Школьный парламент
44.	Неделя профориентации.	5-9	11-16.03	Педагог-психолог
45.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	5-9	15.03	Школьный парламент
46.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	5-9	18-23.03	Педагоги-организаторы
47.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	5-9	27.03	Педагог-организатор театральная студия «Юные таланты»
48.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	Апрель	Зам. директора по ВР
49.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	5	7.04	Учитель физкультуры

50.	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	5-9	08-12.04	Педагоги-организаторы
51.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	5-9	11-12.04	Педагоги-организаторы
52.	День отмены КТО	5-9	Апрель	Педагоги-организаторы Зам. директора по ВР Школьный парламент
53.	Неделя психологии.	5-9	15-19.04	Педагог-психолог
54.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	5-9	15-20.04	Зам. директора по ВР Школьный парламент
55.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	5-9	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
56.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	7-9	19.04	Педагог-организатор
57.	Акция «Окна Победы».	5-9	22-26.04	Школьный парламент
58.	День чеченского языка	5-9	Апрель	Педагоги-организаторы Зам. директора по ВР школьный парламент Учителя чеченского языка
59.	Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды»	5-9	22-26.04	Педагоги-организаторы Школьный парламент
60.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	5-9	30.04	Педагоги-организаторы
61.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	5-9	03-09.05	Классные руководители
62.	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	5-9	19.05	Советник директора по воспитанию
63.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	5-9	20-24.05	Педагог-библиотекарь

64.	Праздник Последнего звонка.	9	25.05 (ориентировочно)	Педагог-организатор
65.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	5-9	27.05 – 01.06	Медиацентр
66.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	5-9	06.06	Педагог-организатор
67.	Акция «Окна России».	5-9	07-20.06	Педагоги-организаторы
68.	Игровой квест, посвящённый Дню России.	5	12.06	Педагог-организатор
69.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	5-9	22.06	Педагоги-организаторы
70.	Товарищеская игра по волейболу между командой обучающихся, посвященные Дню молодежи.	9	30.06	Школьный парламент
71.	Церемония вручения аттестатов об основном общем образовании.	9	24-26.06	Администрация Педагог-организатор
72.	Викторина в ВК «Символы России: флаг», посвященная Дню Государственного флага РФ	5-9	22.08	Педагоги-организаторы
73.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Учитель физкультуры
74.	Рейтинг-конкурс «Класс года».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Мероприятия РДДМ «Движение первых»²				
75.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	5-9	01.09	Советник директора по воспитанию
76.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	5-9	01.10	Советник директора по воспитанию
77.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	5-9	05.10	Советник директора по воспитанию

78.	Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория».	5-9	октябрь	Советник директора по воспитанию
79.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	5-9	15.10	Советник директора по воспитанию
80.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	5-9	04.11	Советник директора по воспитанию
81.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	5-9	27.11	Советник директора по воспитанию
82.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	5-9	03.12	Советник директора по воспитанию
83.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	5-9	05.12	Советник директора по воспитанию
84.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	5-9	09.12	Советник директора по воспитанию
85.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	5-9	12.12	Советник директора по воспитанию
86.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	5-9	25.12	Советник директора по воспитанию
87.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
88.	Всероссийский проект «Волонтёры науки».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
89.	Всероссийский проект «Узнай!».	5-9	Сентябрь – 11.12	Советник директора по воспитанию
90.	Всероссийский конкурс социального промышленного дизайна «Контур твоей уникальности».	5-9	Сентябрь – 1 ноября	Советник директора по воспитанию
91.	Всероссийская лига научных популяризаторов «Битва умов».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
92.	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
93.	Всероссийские открытые тренировки первых.	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
94.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию

95.	Всероссийский проект «Литературный марафон».	5-9	Сентябрь -ноябрь	Советник директора по воспитанию
96.	Всероссийский проект «Хранители истории».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
97.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
98.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
99.	Проект «Без срока давности».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
100.	Научно-практическая конференция «Движение первых».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Экскурсии в пожарную часть.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Походы выходного дня	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсии на предприятия (по согласованию)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Экскурсионные поездки	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Размещение государственной символики в классных уголках.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

2.	Смотр-конкурс классных уголков.	5-9	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Педагоги- организаторы
3.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
4.	Публикация тематических постов в соцсетях (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	В течение учебного года	Ответственный
5.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Педагоги- организаторы
6.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Школьный парламент
7.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ классные руководители
8.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Школьный парламент
10.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
11.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
12.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	5-9	В течение учебного года	Педагоги- организаторы

13.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
14.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).	5-9	В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул)	Зам. директора по ВР
2.	Выборы классных родительских активов.	5-9	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
3.	Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за бесплатное питание
4.	Организация работы Родительского совета школы.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Организация работы Управляющего совета школы.	5-9	В течение учебного года	Директор
6.	День открытых дверей для родителей.	5-9	Октябрь, март	Администрация
7.	Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Перспективы развития».	5-9	12.09	Зам. директора
8.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	5-9	В течение учебного года	Председатель комиссии
9.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР.
10.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители

11.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	Кл. руководители
12.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
13.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УР, ВР.
14.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	5-9	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
15.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
16.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
17.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	По понедельникам в течение года	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	5-9	Сентябрь	Куратор РДДМ
2.	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента» (по классам).	8-9	04-15.09	Зам. директора по ВР
3.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	5-9	18.09-06.10	Школьный парламент
4.	Школьная Лига дебатов.	8-9	20-24.11	Актив РДДМ

5.	КТД «День рождения РДДМ».	5-9	18-22.12	Советник по воспитанию
6.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	5-9	12-16.02	Школьный парламент
7.	День школьного самоуправления	5-9	15.03	Школьный парламент
8.	Работа классных ученических активов.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Организация деятельности Совета старост.	5-9	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
10.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
11.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	5-9	1 раз в месяц	Школьный парламент
12.	Участие в работе Управляющего совета школы.	8-9	В течение учебного года	Президент школы
13.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	5-9		Советник директора по воспитанию
14.	Участие депутатов Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	8-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»				

<u>№</u>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.	Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании.	7-9	Октябрь	<u>Педагог-психолог</u>
4.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	5-9	В течение	Педагог-организатор

			учебного года	
5.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МВД России по Урус-Мартановскому району, ПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
6.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
7.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
8.	<u>Организация деятельности школьной службы медиации.</u>	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
9.				Педагог-психолог
1.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т.ч. в занятия объединений дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Профилактика терроризма и экстремизма				
1.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	5-9	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.

2.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-9	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
3.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-9	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
4.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	5-9	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
5.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля – Дню Мира – отмены КТО:	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН

Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних

1.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	5-9	В течение года	Зам.дир. по ВР, соц.педагог
2.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	5-9	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук
3.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	5-9	До 1.10.22 г. и по мере необходимости	Зам.дир. по ВР, соц.педагог, кл. рук
4.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	5-9	Постоянно	Соц. педагог
5.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	5-9	Октябрь	Классные руководители 7-9 классов

6.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	5-9	В течение года	Учитель физ. культуры
7.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	5-9	Весь период	Соц. педагог
8.	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов по ДНВ	5-9	Постоянно	Педагог по ДНВ
9.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ОГЭ	9	март-апрель	Педагог-психолог
10.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	9	Апрель	Педагог – психолог
11.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	5-9	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
12.	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	5-9	Май	Зам. директора по ВР

Модуль «Социальное партнёрство»					
№	Соц. партнер	Дела, события, мероприятия	Классы/группы	Сроки	Ответственные

1.	Урус-Мартановская городская централизованная библиотечная система	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.	5-9	По плану совместных мероприятий	Классные руководители
2.	МБУ ДО ДДТ Урус-	Организация проведения на базе Школы занятий	5-9	В течение уч. года	Зам. директора по

	Мартановского муниципального района, МБУК «Центр культурного развития г.Урус-Мартан"	объединений дополнительного образования Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.			ВР, классные руководители
3.	ГИБДД МВД России по Урус-Мартановскому району	Участие в акциях, проводимых ЮИД. Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.	5-9	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Театры им. Х.Нурадилова, Н.Лермонтова г.Грозный	посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда», «Пушкинская карта»	5-9	По графику	Классные руководители ,воспитатели-тьюторы
5.	ОПДН по Урус-Мартановскому району	Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	5-9	По плану совместных мероприятий	Зам.директора по ВР, соц. педагог, классные руководители .

Модуль «Профориентация»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего».	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники

2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».	5-8	В течение учебного года	Учителя технологии
3.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.	Профориентационные уроки.	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Реализация программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.	Рефлексивные уроки.	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Профессиональные пробы на базе организаций СПО или на базе платформы «Билет в будущее».	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
9.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
11.	Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города либо на базе платформы «Билет в будущее».	8-9	В течение учебного года	Социальный педагог
12.	Экскурсии в учреждения СПО и ВО Чеченской Республики	7-9	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог, педагог-организатор
14.	КВН «В мире профессий».	9	Март	Педагог-психолог

				педагог-организатор
15.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Проведение родительских собраний (ознакомительного и итогового).	6-9	Сентябрь, май	Классные руководители
17.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	5	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования.	5-9		Педагоги доп. образован.
19.	Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
20.	Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

Модуль «Духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования.	5-9	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	5-9	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы;	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные

	-праздничный концерт.			руководител и
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	5-9	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководител и
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководител и.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководител и.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководител и.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд;	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы,

	-беседы, классные часы, викторины			классные руководител и.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководител и.
10.	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	5-9	В течение года	Зам по ИКТ организатор, классные руководител и.
11.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	5-9	В течение года	Педагог ДНВ организатор, классные руководител и.
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Зам. директо ра по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководител и.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	5-9	В течение года (один раз месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классн ые руководител и
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	5-9	отдельный план	Педагог ДНВ,

Модуль «Детские общественные объединения и волонтерство»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен ные</i>
1.	Организация работы школьного ученического самоуправления	5-9	По отдельном уплану	Зам.директо ра по ВР
2.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	5-9	По отдельном уплану	Организатор
3.	Организация работы МОПД «Ахмат»	5-9	По отдельном уплану	учитель ОБЖ, учитель ФК.
7	Организация работы волонтеров	9	По отдельном уплану	Учитель биологии
Модуль «Школьные спортивные клубы»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственн ые</i>
1	Организация работы спортивного клуба «Олимп» Выборы физоргов. Заседание Совета Клуба.	5-9	В течение года	Учителя физической культуры
2	Внутришкольные соревнования, товарищеские спортивные встречи между классами	5-9	октябрь	Учителя физической культуры
3	Награждение грамотами, дипломами лучших спортсменов, команд – победителей в школьных соревнованиях по разным видам спорта	5-9	В течение года	Учителя физической культуры
4.	Соревнования «А, ну-ка, мальчики!»	5-9	Февраль	Учителя физической культуры
5.	Анкетирование «Моё здоровье»	5-9	март	Учителя физической культуры
6.	Уроки здоровья, профилактические беседы о правильном питании, соблюдении правил личной гигиены, режиме дня, ведении здорового образа жизни	5-9	В течение года	Учителя физической культуры
Модуль «Школьные и социальные медиа»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственн ые</i>

1.	Своевременное размещение информационных постов о жизнедеятельности класса в Инстаграм, ВК.	5-9	В течение года	Классные руководители
2.	Регулярный мониторинг социальных аккаунтов	5-9	В течение года	Классные руководители
	Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Подготовка материалов со школьных мероприятий (фото/видео)	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	5-9	В течение года	Классные руководители

	Модуль «Школьные театры»			
1	Участие в театральных постановках	5-9	В течение года	Учителя ВД

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Модуль «Урочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с	10-11	Август	Учителя-предметники

	календарным планом воспитательной работы.			
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	10-11	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
9.	100 лет со дня рождения Р. Гамзатова.	10-11	Сентябрь	Учителя литературы
10.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	10-11	05.12	Учителя литературы
11.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	Апрель	Учителя истории
12.	100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта.	10-11	7.09	Учителя литературы
13.	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	10-11	09.09	Учителя литературы
14.	105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского.	10-11	28.09	Учителя обществознания

15.	445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	10-11	01.11	Учителя истории
16.	145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника.	10-11	05.11	Учитель изобразительного искусства
17.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	10-11	09.11	Учителя литературы
18.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	10-11	10.11	Учителя физики
19.	Всероссийский день призывника.	10-11	15.11	Учитель ОБЖ
20.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	10-11	30.11	Учителя литературы
21.	День прав человека.	10-11	10.12	Учителя обществознания
22.	105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы.	10-11	11.12	Учителя литературы
23.	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя.	10-11	13.12	Учителя литературы
24.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	10-11	22.01	Учителя литературы
25.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	10-11	27.12	Учителя литературы
26.	День памяти А.С. Пушкина.	10-11	10.02	Учителя литературы
27.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	10-11	05.02	Учителя истории
28.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	10-11	08.02	Учителя химии
29.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	10-11	23.02	Учитель музыки

30.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	10-11	02.03	Учителя обществознания
31.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	10-11	03.03	Учитель изобразительного искусства
32.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	10-11	09.03	Учителя истории
33.	Международный день памятников и исторических мест	10-11	18.04	Учителя истории
34.	Всемирный день Земли.	10-11	22.04	Учителя биологии
35.	День российского парламентаризма.	10-11	27.04	Учителя обществознания
36.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	10-11	01.04	Учителя литературы
37.	День славянской письменности и культуры.	10-11	24.05	Учителя литературы
38.	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева.	10-11	01.05	Учителя литературы
39.	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы.	10-11	09.05	Учитель музыки
40.	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II.	10-11	02.05	Учителя истории
Модуль «Внеурочная деятельность»				
№	Название курса/программы, занятий	Класс	Количество часов в неделю	Педагог
1.	Программа курса ВД ³ «Разговоры о важном».	10-11	1	Классные руководители
2.	ДООП «Волейбол».	10-11	2	Педагог ДО
3.	ДООП «Баскетбол».	10-11	2	Педагог ДО

4.	ДООП «Футбол»	10-11	2	Педагог ДО
5.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	10-11	1	Классные руководители
6.	Программа курса ВД «Мир проектов».	10-11	1	Учитель информатики
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
1.	Урок мира.	10-11	01.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	10-11	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	Еженедельно по понедельникам в течение уч. года	Классные руководители
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	10-11	04.09	Классные руководители
5.	Классный час «Мои права и обязанности».	10-11	11-16.09	Классные руководители
6.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	10-11	04-09.09	Классные руководители
7.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	10-11	02-07.10	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	10-11	09-14.10	Классные руководители
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	10-11	16-21.10	Классные руководители

10.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	10-11	13-18.11	Классные руководители
11.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	10-11	20-25.11	Классные руководители
12.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	10-11	20-25.11	Классные руководители
13.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	10-11	27.11 – 01.12	Классные руководители
14.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	10-11	15-20.01	Классные руководители
15.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	10-11	22-27.01	Классные руководители
16.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	10-11	19-23.02	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	10-11	04-09.03	Классные руководители
18.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	10-11	08-13.04	Классные руководители
19.	Тематический классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	10-11	22-30.04	Классные руководители
20.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	10-11	29.04 – 18.05	Классные руководители
21.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	10-11	08-13.04	Классные руководители
22.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	10-11	06-08.05	Классные руководители

23.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
24.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	10-11	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
25.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
26.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
	Индивидуальная работа с учащимися			
30.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
32.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

33.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ (при наличии), «группы риска», одаренных и т. д.).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	10-11	Ежемесячно	Классные руководители
35.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
36.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
37.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	10-11	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
38.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация десятиклассников».	10-11	Октябрь	Классные руководители
40.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактики деструктивного поведения обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
41.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

43.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соцпедагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
44.	Участие в заседаниях психолого-педагогической службы, Совета профилактики	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
45.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
47.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
48.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
49.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
50.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	10-11	01.09	Педагоги-организаторы

2.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	10-11	02.09	Педагоги-организаторы
3.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	10-11	04.09	Педагоги-организаторы
4.	КТД «День Здоровья».	10-11	05.09	Педагоги-организаторы рук. ШСК
5.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	10-11	08.09	Педагоги-организаторы
6.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	10-11	4 неделя сентября	Школьный парламент
7.	День чеченской женщины	10-11	Сентябрь	Педагоги-организаторы
8.	Ритуал посвящения «Я - старшеклассник!».	10-11	2 неделя октября	Педагог-организатор
9.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	10-11	28.09 – 02.10	Педагоги-организаторы
10.	Квест-игра, посвященная Международному дню музыки.	10-11	25-29.09	Учитель музыки
11.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	10-11	02-13.10	Педагоги-организаторы
12.	КТД «Славлю имя твое, Учитель!...», посвященное Дню Учителя.	10-11	05.10	Педагог-организатор
13.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	10-11	03-15.10	Зам. директора по ВР Школьный парламент
14.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	10-11	14-27.10	Педагог-организатор
15.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	10-11	24 – 28.10	Педагог-библиотекарь

16.	Акция «Марафон добрых дел».	10-11	16-21.10	Зам. директора по ВР
17.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	10-11	03-05.11	Педагоги-организаторы Школьный парламент
18.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	10-11	06-17.11	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
19.	Неделя толерантности.	10-11	13-17.11	Школьный парламент
20.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	10-11	20-26.11	Педагоги-организаторы
21.	Фестиваль «Созвездие талантов».	10-11	28.11	Педагоги-организаторы
22.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации	10-11	28-30.11	Школьный парламент
23.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	10-11	04.12	Педагоги-организаторы
24.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	10-11	01-04.12	Педагог-психолог
25.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	10-11	05.12	Школьный парламент
26.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	10-11	12.12	Советник директора по воспитанию
27.	КТД «Новогодний переполох».	10-11	11-22.12	Школьный парламент

28.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	10-11	18.12	Советник директора по воспитанию
29.	Конкурс «Дверь в Новый год».	10-11	18-30.12	Педагоги-организаторы
30.	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	10-11	15-19.01	Зам. директора по ВР
31.	Экскурсии в СПО и ВУЗы Чеченской Республики	10-11	15-20.01	Классные руководители
32.	Акция «Блокадный хлеб».	10-11	26.01	Педагоги-организаторы
33.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	10-11	22-27.01	Педагог-библиотекарь
34.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	10-11	01.02	Педагог-организатор
35.	Открытые уроки «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	10-11	05-10.02	Учителя-предметники
36.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	10-11	15.02	Педагог-организатор
37.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	10-11	21.02	Педагоги-организаторы
38.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	10-11	19-24.02	Педагоги-организаторы
39.	Спортивный праздник «К защите Родины готов!».	10-11	21.02	Педагог-организатор рук. ШСК
40.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта.	10-11	04-9.03	Педагоги-организаторы
41.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	10-11	18.03	Педагоги-организаторы

42.	День Конституции ЧР	10-11	Март	Педагоги-организаторы
43.	Международная акция «Сад памяти».	10-11	Март	Школьный парламент
44.	Неделя профориентации.	10-11	11-16.03	Педагог-психолог
45.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	10-11	15.03	Школьный парламент
46.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	10-11	18-23.03	Педагоги-организаторы
47.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	10-11	27.03	Педагог-организатор театральная студия «Юные таланты»
48.	Международная просветительно-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	Апрель	Зам. директора по ВР
49.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	10-11	7.04	Рук. ШСК
50.	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	10-11	08-12.04	Педагоги-организаторы
51.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	10-11	11-12.04	Школьный парламент
52.	Неделя психологии.	10-11	15-19.04	Педагог-психолог
53.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	10-11	15-20.04	Зам. директора по ВР Школьный парламент
54.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	10-11	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
55.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	10-11	19.04	Педагог-организатор
56.	Акция «Окна Победы».	10-11	22-26.04	Школьный парламент

57.	Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды»	10-11	22-26.04	Педагоги-организаторы Школьный парламент
58.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	10-11	30.04	Педагоги-организаторы
59.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	10-11	03-09.05	Классные руководители
60.	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	10-11	19.05	Советник директора по воспитанию
61.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	10-11	20-24.05	Педагог-библиотекарь
62.	Праздник «Последний школьный звонок».	10-11	По приказу МОиН ЧР	Педагог-организатор
63.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	10-11	27.05 – 01.06	Школьный парламент
64.	Акция «Окна России».	10-11	07-20.06	Педагоги-организаторы
65.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	10-11	22.06	Педагоги-организаторы
66.	Товарищеская игра по волейболу между командой обучающихся, посвященные Дню молодежи.	10-11	30.06	Школьный парламент
67.	Церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании.	10-11	24-26.06	Администрация Педагог-организатор
68.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Рук. ШСК
69.	Рейтинг-конкурс «Класс года».	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию

	Мероприятия РДМ «Движение первых»⁴			
70.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	10-11	01.09	Советник директора по воспитанию
71.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	10-11	01.10	Советник директора по воспитанию
72.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	10-11	05.10	Советник директора по воспитанию
73.	Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория».	10-11	октябрь	Советник директора по воспитанию
74.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	10-11	15.10	Советник директора по воспитанию
75.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	10-11	04.11	Советник директора по воспитанию
76.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	10-11	27.11	Советник директора по воспитанию
77.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	10-11	03.12	Советник директора по воспитанию
78.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	10-11	05.12	Советник директора по воспитанию
79.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	10-11	09.12	Советник директора по воспитанию
80.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	10-11	12.12	Советник директора по воспитанию
81.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	10-11	25.12	Советник директора по воспитанию
82.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
83.	Всероссийский проект «Волонтеры науки».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию

84.	Всероссийский проект «Узнай!».	10-11	Сентябрь – 11.12	Советник директора по воспитанию
85.	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
86.	Всероссийские открытые тренировки первых.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
87.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
88.	Всероссийский Мюзикл Движения Первых «Код разума».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
89.	Всероссийский проект «Литературный марафон».	10-11	Сентябрь -ноябрь	Советник директора по воспитанию
90.	Всероссийский проект «Хранители истории».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
91.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
92.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
93.	Проект «Без срока давности».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
94.	Научно-практическая конференция «Движение первых».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Походы выходного дня	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Экскурсии на предприятия (по согласованию)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсионные поездки	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

5.	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Организация предметно-пространственной среды				
№	Дела, события, мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Размещение государственной символики в классных уголках.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Смотр-конкурс классных уголков.	10-11	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Педагоги-организаторы
3.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации и флага Чеченской Республики.	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
4.	Публикация тематических постов в инстаграм (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	10-11	В течение учебного года	Ответственный
5.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
6.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Школьный парламент
7.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ классные руководители
8.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний,	10-11	В течение учебного года	Школьный парламент

	торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).			
10.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	10	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
11.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	10	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
12.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	10	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
13.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	10	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
14.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	10	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы классных родительских актив.	10-11	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
2.	Довыборы в Родительский совет школы.	10-11	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
3.	Организация работы Родительского совета школы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.	Организация работы Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Директор
5.	День открытых дверей для родителей.	10-11	Октябрь, март	Администрация
6.	Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	10-11	12.09	Зам. директора
7.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	10-11	В течение учебного года	Председатель комиссии

8.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	10-11	В течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР.
9.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
10.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	10-11	В течение учебного года	Кл. руководители
11.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
12.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УР, ВР.
13.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	10-11	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
14.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
15.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
16.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
17.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.	10-11	Апрель-май	Председатель Родительского совета школы
18.	Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

	воспитания, календарного плана воспитательной работы.			
	Модуль «Самоуправление»			
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	10-11	Сентябрь	Куратор РДДМ
2.	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента» (по классам).	10-11	04-15.09	Зам. директора по ВР
3.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	10-11	18.09-06.10	Школьный парламент
4.	Школьная Лига дебатов.	10-11	20-24.11	Актив РДДМ
5.	КТД «День рождения РДДМ».	10-11	18-22.12	Советник по воспитанию
6.	День школьного самоуправления	10-11	15.03	Школьный парламент
7.	Работа классных ученических активов.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Организация деятельности Совета старост.	10-11	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
9.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
10.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	10-11	1 раз в месяц	Школьный парламент
11.	Участие в работе Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Президент школы
12.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
13.	Участие депутатов Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию

14.	Участие депутатов Школьного парламента в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	10-11	Апрель-май	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

13.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	10-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР
14.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
15.	Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании.	10-11	Сентябрь – ноябрь	Педагог-психолог
16.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отд. плану).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
17.	Мероприятия с участием сотрудников ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Урус-Мартановскому району (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР соцпедагог
18.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
19.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
20.	Организация деятельности школьной службы медиации.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
21.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов проекта «Здоровая Россия – общее дело».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
22.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в	10-11	В течение	Зам. директора

	каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся		учебного года	по ВР
23.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
24.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
25.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог, соц. педагог
26.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог, соц. педагог
27.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	10-11	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
29.	Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ».	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
30.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

	занятия объединений дополнительного образования.			
Профилактика терроризма и экстремизма				
32.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	10-11	4-5 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
33.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	10-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
34.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	10-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ
35.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	10-11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ
36.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Мира – отмены КТО:	10-11	16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ
Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних				
37.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	10-11	В течение года	Зам.дир. по ВР, соцпедагог
38.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	10-11	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук
39.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	10-11	До 01.10.22 г., по мере необходимости	Зам.дир. по ВР, соцпедагог, кл. рук
40.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	10-11	Постоянно	Соцпедагог

41.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	10-11	Октябрь	Классные руководители 10-11 классов
42.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	10-11	В течение года	Учитель физической культуры
43.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	10-11	В течение года	Соц.педагог
44.	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов по ДНВ	10-11	Постоянно	Педагог по ДНВ
45.	Тренинг: Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 10 классы.)	10-11	В течение года	Педагог-психолог
46.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ЕГЭ-2024	10-11	март-апрель	Педагог-психолог
47.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	10-11	Апрель	Педагог – психолог
48.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	10-11	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

Модуль «Социальное партнёрство»					
№	Соц. партнер	Дела, события, мероприятия	Класс/группа	Сроки	Ответственные

5.	Урус-Мартановская городская централизованная библиотечная система	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.	10-11	По плану совместных мероприятий	Классные руководители.
----	---	--	-------	---------------------------------	------------------------

6.	МБУ ДО ДДТ Урус-Мартановского муниципального района, МБУК «Центр культурного развития г. Урус – Мартан.	Организация проведения на базе Школы занятий объединений дополнительного образования Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.	10-11	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	ГИБДД МВД России по Урус – Мартановскому району	Участие в акциях, проводимых ЮИД. Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.	10-11	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Театры им. Х.Нурадилова, Н.Лермонтова	посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда», «Пушкинская карта»	10-11	По графику	Классные руководители, воспитатели
5.	ОПДН по Урус – Мартановскому району.	Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	10-11	По плану совместных мероприятий	Зам.директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.

	Модуль «Профориентация»			
№	Дела, события, мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные

1.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.	Профориентационные уроки.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Участие в профориентационном проекте «Моя будущая профессия».	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.	Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города либо на базе платформы «Билет в будущее».	10-11	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	Экскурсии в учреждения СПО и ВО Чеченской Республики	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог педагог-организатор
9.	Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
10.	Организация сопровождения профильного класса (психолого-педагогический)	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по УР

Модуль «Духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения»				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; - конкурс чтецов; - спортивные соревнования.	10-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя физической культуры, классные руководители.

2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	10-11	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы; -праздничный концерт.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивков; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	10-11	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивков; -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	10-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	10-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы.	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог

	-чтение стихов и выставка рисунков			ДНВ, организатор, классные руководители.
10.	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	10-11	В течение года	Зам по ИКТ организатор, классные руководители.
11.	Проведение разъяснительной работы среди подростающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	10-11	В течение года	Педагог ДНВ организатор, классные руководители.
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	10-11	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, педагог- психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	10-11	В течение года (один раз месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, социальный педагог, педагог- психолог, родительский комитет, классные руководители.
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	10-11	отдельный план	Педагог ДНВ,
Модуль «Детские общественные объединения и волонтерство»				
1.	Организация работы школьного ученического самоуправления	10-11	Отдельный план	Зам.директора по ВР,
2.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	10-11	Отдельный план	Организатор
3.	Организация работы МОПД «Ахмат»	10-11	По отдельному плану	учитель ОБЖ, учитель ФК.

5.	Организация работы общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	10-11	Отдельный план	Зам.директора по ВР, организатор
7	Организация Волонтеров	10-11	По отдельному плану	Учитель биологии,
Модуль «Школьные спортивные клубы»				
1	Организация работы спортивного клуба «Олимп». Выборы физорогов. Заседание Совета Клуба.	10-11	В течение года	Учителя физической культуры
2	Внутришкольные соревнования, товарищеские спортивные встречи между классами	10-11	октябрь	Учителя физической культуры
3	Награждение грамотами, дипломами лучших спортсменов, команд – победителей в школьных соревнованиях по разным видам спорта	10-11	В течение года	Учителя физической культуры
4	Соревнования «А, ну-ка, мальчики!»	10-11	Февраль	Учителя физической культуры
5	Анкетирование «Моё здоровье»	10-11	март	Учителя физической культуры
6	Уроки здоровья, профилактические беседы о правильном питании, соблюдении правил личной гигиены, режиме дня, ведении здорового образа жизни	10-11	В течение года	Учителя физической культуры
Модуль «Школьные и социальные медиа»				
1	Своевременное размещение информационных постов о жизнедеятельности класса в Инстаграм, ВК.	10-11	В течение года	учителя начальных классов
2	Регулярный мониторинг социальных аккаунтов	10-11	В течение года	учителя начальных классов
3	Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя начальных классов
4	Подготовка материалов со школьных мероприятий (фото/видео)	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
5	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР,

				советник по воспитанию
6	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	10	В течение года	классные руководители

Раздел 6. Деятельность коллектива, направленная на совершенствование методической работы

1.Работа Методического совета				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год: планов работы методических объединений; плана работы с одаренными детьми; плана работы с молодыми специалистами; плана о проведении предметных недель 3. Утверждение состава методического совета. 4. Организация наставничества.	август заседание №1	Зам. директора по МР, Руководители ШМО	План методической работы, Планы ШМО, Протокол ШМС.
2	1. Организация школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад. 2. Составление графика открытых уроков. 3. Организация курсов повышения квалификации учителей. 4. Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА-2024; ВПР-2024. 5. Аттестация педагогических работников (изучение предварительного списка)	сентябрь заседание №2	Зам. директора по МР, Руководители ШМО	Протокол ШМС
3	1. Итоги организации школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады 2. Итоги входного стартового контроля по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования	октябрь заседание №3	Зам. директора по УР, Зам. директора по МР, Руководители ШМО	Протокол ШМС
4	1. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, организация и подготовка учащихся к	ноябрь заседание №4	Зам. директора по УР, Зам. директора по МР,	Протокол ШМС

	участию в муниципальном и региональном этапах. 2. Анализ результатов контрольных работ за 1-ю четверть. 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей.		Руководители ШМО	
5	1. Итоги муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады школьников. 2. Результативность методической работы за 1-е полугодие. 3. Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 4. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9-11-х классов. 5. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие и обсуждение стратегий повышения качества образования. 6. Состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы	Январь заседание №5	Зам. директора по УР, Зам. директора по МР, Руководители ШМО	Протокол ШМС, рекомендации для учителей
6.	1. Отчет руководителей методических объединений о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть 3. Организация обмена педагогическим опытом. 4. Состояние работы по подготовке ОГЭ, и ВПР. 5. Самоанализ работы молодого учителя.	март заседание №6	Зам. директора по УР, Зам. директора по МР, Руководители ШМО	Протокол ШМС, рекомендации для учителей
7.	1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2023-2024 учебный год. 2. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 3. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 4. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год 5. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год	май заседание №7	Зам. директора по МР, Руководители ШМО	
2. Работа методических объединений				

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1	Обсуждение плана методической работы, планов МО на 2023-2024 учебный год. Обсуждение рабочих программ, программ факультативов, кружков, элективных курсов.	август 2023г.	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Утверждение плана методической работы школы, планов работы ШМС, ШМО на 2023-2024 уч. год Заседание методических объединений
	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.		Зам. директора по МР, руководители ШМО	Заседание методических объединений
	Посещение и взаимопосещение уроков	в течение года	Зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя предметники	Анализ уроков, справки
2	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, участие в муниципальном этапе призеров и победителей.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя предметники	Протоколы заседания ШМО
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по МР, руководители ШМО	
3	Планирование и проведение предметных декад: 1. Декада естественных наук (химия, биология, география) 2. Декада математики, физики и информатики 3. Декада английского языка 4. Декада русского языка и литературы 5. Декада общественных наук (история, обществознание, география) 6. Декада начальной школы	по графику 02 – 13.10 13-24.11 04-15.12 15-26.01. 2024г. 05-16.02. 04-15.03	Зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя предметники	Приказы, справки, отчеты рук ШМО

	7.Декада чеченского языка и литературы	15-26.04.		
4	Проведение школьных методических семинаров, круглых столов, диспутов (по отдельному графику)	в течение года	Зам. директора по МР, рук. ШМО, учителя предметники	Протокол
	Подготовка и проведение школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	декабрь – март	Зам. директора по МР, рук. ШМО, учителя предметники	Приказ, справка, протокол
5	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	согласно плану МО	Зам. директора по МР, рук. ШМО	
6	О результатах работы школьных методических объединений и задачах методической работы в следующий учебный год.	май	Зам. директора по МР, рук. ШМО	
2.1. Работа с педагогическими кадрами				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Работа педагогов над темами самообразования	в течение года	Руководитель МО, члены ШМО	Планы работы по самообразованию, Протоколы ШМО
2.	Особенности подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Подготовка выпускников к ОГЭ, и ЕГЭ .	в течение года	Руководитель ШМО, члены МО	Протоколы ШМО
3.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Руководитель ШМО, члены ШМО	Протоколы ШМО
4.	Работа ШМО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	в течение года	Руководитель ШМО, члены ШМО	Отчеты
5.	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Зам. директора по МР Руководители ШМО	
6.	Пополнение буклета, папки по обобщению передового опыта творческих педагогов «Творчески работающие учителя»	ноябрь - декабрь	Зам. директора по МР	Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте работы своих коллег

7	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	октябрь - январь	Зам. директора по МР Руководители МО	Создание собственных методических разработок
2.2 Повышение квалификации, аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	сентябрь	Зам. директора по МР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год	август – сентябрь, апрель	Зам. директора по МР	Организованное прохождение курсов
3.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, курсов повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по МР	Сертификаты, удостоверения
4.	Изучение новой системы аттестации. Знакомство с нормативно – правовой базой аттестации педагогических работников	в течение года	Зам. директора по МР	Совещание при зам. директоре по МР
5.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по МР	Портфолио аттестуемых
6.	Составление списков педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Зам. директора по МР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 уч. году
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации		Зам. директора по МР	Рекомендации учителям
8.	Теоретический семинар – практикум «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующих в 2023-2024 учебном году)	октябрь	Зам. директора по МР	Протокол семинара
2.3 Работа с учителями- предметниками				
1.	Реализация учебного плана ФГОС СОО Возможности плана, коллектива, социальный заказ.	Август	Зам. директора по МР, методический совет, Руководители МО	Освещение вопросов теории и практики
2.	Публичный отчет методической работы по итогам 2022-2023 учебного года.	сентябрь	Зам. директора по МР, методический совет	Демонстрация широкой аудитории наиболее значимых результатов работы школы.
3.	Работа учителей над темами самообразования	в течение года	Зам. директора по МР,	Выбор каждым педагогом методической темы.

			методический совет	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.
4.	Итоговая аттестация выпускников 4, 9,11-х классов.	сентябрь-декабрь	Зам. директора по МР, методический совет	Повышение качества образования, через анализ и корректировку результатов, изучение документов.
5.	Применение информационно - коммуникативных технологий.	октябрь	Зам. директора по МР, ИКТ, методический совет	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
6.	Подготовка учащихся к Всероссийской предметной олимпиаде	сентябрь-	Зам. директора по МР, рук. ШМО, учителя-предметники	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
7.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО: а) уроки в системе развивающего обучения; б) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; в) уроки с применением современных педтехнологий.	в течение года	Зам. директора по МР	Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
8.	Участие в международных, российских, городских, региональных, окружных олимпиадах конкурсах, марафонах	в течение года	Зам. директора по МР, руководители МО,	Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации.

2.4. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Мониторинг профессиональных затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь-апрель	Зам. директора по МР	Банк анкет и опрос. Справка
2.	Изучение профессиональной компетенции учителя (в рамках аттестации педагога)	по графику	Зам. директора по МР	Анализ уроков
3.	Диагностика предметных знаний	по графику	Зам. директора по МР	Анализ результатов

2.5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов на сайте.	в течение года	Зам. директора по МР, рук. ШМО	Презентация о работе каждого методического объединения. Размещение на сайте выступлений, докладов.
2	Ш МО, распространение передового педагогического опыта на	по плану	Зам. директора по МР, рук. ШМО	Протокол ШМО,

	муниципальном, региональном уровне.			Мастер- классы, открытые уроки, участие в конкурсах.
3	Открытые уроки педагогов	согласно графику	Педагоги школы	Анализ, справка
4	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег школы	в течение года по плану работы	Руководители ШМО, Учителя предметники	Анализ уроков, мероприятий на заседаниях ШМО (протокол)
5	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня.	в течение года	Администрация, Рук. ШМО	Участие в конкурсах
6	Организация участия учителей в школьных, городских конкурсах педагогического мастерства. Оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	в течение года	Администрация, Рук. ШМО	

3. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

1.	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями.	август	Директор Зам. директора по МР, рук. ШМО	
	Составление банка данных молодых и вновь прибывших учителей Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы -назначение наставников -знакомство с оформлением документации - помощь в составлении рабочих программ -помощь в составлении поурочных планов -назначение наставников	сентябрь	Зам. директора по МР	Список учителей Приказ о назначении наставников
2.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	сентябрь	Зам. директора по МР	
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	октябрь	Зам. директора по МР	Справка, анализ результатов
3.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока Типы и виды уроков Виды анализа урока	ноябрь	Зам. директора по МР	Аналитическая справка

4.	Открытые уроки в рамках недели начальных классов	По графику	Зам. директора по МР, рук.ШМО	Анализ уроков
5.	Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие	Январь	Зам. директора по МР, учителя – наставники	Разработка «В помощь учителю»
6.	Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку	февраль	Зам. директора по МР, учителя – наставники	
7.	Выявление методической компетентности и профессиональных затруднений.	март	Зам. директора по МР	Протокол ШМО
8.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	май	Зам. директора по МР, учителя – наставники	Творческий отчет, презентация
9.	Посещение уроков молодых, вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи.	в течение года	Зам. директора по МР, учителя – наставники	Анализы уроков
10.	Взаимопосещение уроков с наставниками	по графику	Зам. директора по МР, учителя – наставники	анализ
11.	Посещение уроков наставников. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	по графику	Зам. директора по МР, учителя – наставники	Анализ уроков
12.	Индивидуальные консультации с молодыми учителями и наставниками	в течение года	Зам. директора по МР	

4. Школьные и межшкольные методические семинары и конференции

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1.	Проведение семинара «Нормативная база ФГОС СОО. Требования к рабочим программам».	август	Зам. директора по МР	Протокол, справка
	«Особенности обучения одаренных детей»	сентябрь	Зам. директора по МР	Протокол
2.	Компетенции учителя – основа успешного развития компетенций учащихся	октябрь	Зам. директора по МР	Протокол, справка
	«Требования к оформлению исследовательских работ, презентаций».	ноябрь	Зам. директора по МР	Протокол, справка
3.	Научно-практический семинар в начальной школе «Ключевые компетенции, определяющие современное качество начального образования»	январь	Зам. директора по МР, рук. ШМО учителей нач. классов	Протокол, справка
4.	Современные образовательные технологии (в аспекте реализации ФГОС)	февраль	Зам. директора по МР	Протокол

5.Реализация целевой программы «Работа с одаренными детьми» Организация и проведение школьных олимпиад и деятельности научного школьного общества				
<i>Цель: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации. Профессионального самоопределения в соответствии со способностями, создание условий для оптимального развития детей.</i>				
1	Разработка плана по работе с одаренными детьми. Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	август	Зам. директора по МР, Руководители ШМО, учителя-предметники	
2	Формирование нормативно-правовой базы учреждения по работе с одаренными детьми	сентябрь	Зам. директора по МР, зам. директора по УР	Приказы
3	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Формирование списка одаренных детей	сентябрь	Зам. директора по МР, классные руководители, учителя-предметники.	Списки одаренных детей
4	Составление и утверждение графика подготовки учащихся к школьному туру Всероссийской предметной олимпиады	сентябрь	Зам. директора по МР, Руководители ШМО, учителя-предметники	График подготовки учащихся
5	Определение контингента детей для участия во Всероссийском фестивале научно-исследовательских и творческих работ, дистанционных олимпиадах. Подготовка и организация школьных олимпиад	октябрь	Зам. директора по МР, Руководители ШМО	Сертификаты участия
6	Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников 4-11 кл.	сентябрь	Зам. директора по МР, Руководители МО, учителя-предметники	Приказ
7	Вовлечение школьников в научное общество «НОУ»	октябрь	Зам. директора по МР, классные руководители	Списки
8	Анализ итогов (школьного тура) Всероссийской предметной олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по МР Члены комиссии	Справка, протокол

9	Подготовка к участию муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по МР, учителя-предметники, классные руководители	План подготовки детей к олимпиаде, график проведения дополнительных занятий
	Анализ итогов (муниципального этапа) Всероссийской предметной олимпиады школьников	декабрь	Зам. директора по МР	Справка
	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ.	январь - март	Зам. директора по МР, Руководители проектов	Рекомендации в помощь руководителям групп
	Организация и проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее» (школьный этап)	февраль	Зам. директора по МР, Руководители проектов	Приказ, протокол
	Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее» (муниципальный этап)	март	Зам. директора по МР, Руководители проектов	Приказ, список участников
	Участие в конкурсе социальных ученических проектов	апрель-май	Руководители проектов	
	Участие школьников в дистанционных проектах и викторинах «Кенгуру», «Золотое руно», «Русский медвежонок: языкознание для всех», «КИТ», «Человек и природа», «Пегас», Интеллектуальный марафон и др.	в течение года	Зам. директора по МР, Руководители ШМО	Сертификаты участия
	Отслеживание результативности участия школьников в олимпиадах различного уровня	в течение года	Зам. директора по МР	Грамоты, сертификаты участия

Раздел 7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Основные направления	Срок	Ответственный	Оформление результатов
1. Преемственность с ДОУ			
Проведение мероприятий, связанных с началом обучения в школе: - диагностика степени подготовленности к обучению в 1 классе, - родительское собрание,	Сентябрь	Учитель 1 класса, Руководитель МО начальных классов	Информация

- знакомство с работой школы обучающихся и родителей			
Изучение социально-психологической адаптации детей к школе (опросники для учителя и родителей).	Сентябрь	Руководитель МО начальных классов	Анализ анкет
Посещение уроков: математика, чтение, окружающий мир, русский язык	Октябрь	Руководитель МО начальных классов	Справка
Родительское собрание по результатам изучения адаптации первоклассников	Октябрь	Учитель 1 класса	Протокол
Круглый стол по теме «Адаптация учащихся 1 класса к школе»	Октябрь	Руководитель МО начальных классов	Справка, протокол ШМО
Проведение совместных спортивных мероприятий, выставок, конкурсов, встреч.	Январь - май	Руководитель МО начальных классов	Фотоотчет
Диагностика школьной зрелости	Май	Педагог-психолог	Информация
Родительское собрание «Первый раз в первый класс»	Январь, май	Учитель 1 класса	Протокол
Круглый стол по теме «Преемственность дошкольного и младшего школьного возраста»	Май	Руководитель МО начальных классов	Справка, протокол ШМО
2. Преемственность между начальным и средним звеном			
5 класс			
Классные часы: «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе»	Сентябрь	Классный руководитель	Конспекты классных часов
Родительское собрание «Особенности адаптации учащихся в 5 классе»	Октябрь	Классный руководитель	Протокол
Проверка уровня ЗУН: - Стартовая диагностика по математике, русскому языку - Результаты промежуточных контрольных работ	Сентябрь, октябрь в течение года	Зам. директора по УР Педагоги	Аналитическая справка
Педсовет «Проблемы преемственности начального и среднего звена»	Октябрь	Зам. директора по УР руководители МО	Протокол
Родительское собрание «Итоги успеваемости за 1 четверть»	Ноябрь	Классный руководитель	Протокол
4 класс			
Изучение форм и методов работы учителя 4 класса (система уроков).	Апрель	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
Система внеклассной работы. Работа с родителями.	Май	Учитель 4 класса	Информация

Изучение программ начальной школы.	Май	Учителя-предметники	Собеседование с педагогами
10-11 классы			
Состояние ЗУН обучающихся 10 класса	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО	
Система подготовки к экзаменационным предметам	Январь	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Собеседование с педагогами
Совещание при директоре «Проблемы преемственности основного и старшего звена» (10 класс)	Январь	Директор, зам. директора по УР, руководители МО	Протокол
3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации			
Определение форм проведения промежуточной аттестации в переводных классах	Сентябрь	Директор	Приказ
Определение перечня учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию	Сентябрь	Зам. директора по УР	Приказ
Ознакомление учащихся 2, 3,5,6 7,8,10 классов и их родителей с перечнем предметов, определенных для экзаменов, с «Положением о промежуточной аттестации»	Апрель	зам. директора по УР	Листы ознакомления
Проведение консультаций по подготовке к промежуточной аттестации	Май	Учителя-предметники	
Проведение промежуточной аттестации	Май	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
Педсовет «Об итогах промежуточной аттестации»	Май	Директор	Протокол
4. Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию			
Формирование банка данных учащихся, создающих «группу риска»	Октябрь	Зам. директора по УР	Справка
Выявление затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	В течение года	Педагоги	Аналитическая справка
Обеспечение дифференцированного подхода в обучении учащихся	В течение года	Педагоги	Отчет
Определение педагогами для обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, минимума ЗУН по каждому разделу изучаемого предмета.	В течение года	Педагоги	
Наличие на каждого слабоуспевающего обучающегося тетради индивидуальных занятий.	В течение года	Педагоги	
Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Педагоги	Справка

5. Работа по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ (ВПР)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
Мероприятия с администрацией и методическим советом				
1	Разработка и утверждение плана работы по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024 г. Назначение ответственного по школе: – за подготовку и проведение ВПР; – за техническую часть проведения ВПР.	до 14.09.2023	Директор	Приказ об утверждении плана работы по подготовке к ВПР
2	Обновление ссылки на сайте школы по вопросам подготовки к ВПР	до 28.09.2023	Зам. директора по информатизации	Информационная справка по итогам мониторинга сайта
3	Совещание при директоре по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	октябрь 2023	Зам. директора по МР	Протокол совещания, список участников, информация о выполнении плана-графика
4	Анализ результатов ВПР. Подготовка аналитических отчётов по результатам ВПР в 2023-2024 г. Составление примерного плана мероприятий по подготовке к проведению ВПР 2024-2025 учебный год.	Июнь	Зам. директора по МР	Справка об итогах проведения ВПР.
Мероприятия с учителями				
5	Проведение совещаний с учителями начальных классов: консультации для педагогов, работающих в 5-ах, анализа результатов тренировочного варианта ВПР			Программа, протокол совещания при директоре
6	Информирование участников образовательного процесса о ходе проведения ВПР в 2023-2024 г. через сайт школы	Сентябрь-май		Информация размещенная на сайте

Раздел 8. Управление образовательным процессом

7.1 Педагогические советы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	Тема «Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2023 учебном году» 1. Организационный этап. 2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. 3.1. О внесении изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. 3.2. О внесении изменений в ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. 3.3. О внесении изменений в ООП СОО в соответствии с ФОП СОО (Выступление заместителя директора по УР Ортахановой Л.Н.). Регламент – 15 минут. 3.4. О рассмотрении ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО. 4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023-2024 учебный год. 5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции. 6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. 7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ (при условии появления в школе детей данной категории). 8. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. 9. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023-2024 учебном году. 10. Основные цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год. 11. Согласование плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	31.08.	Директор, заместители директора по УР, ВР, МР.

	12. Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год. 13. Согласование локальных актов школы. 14. Развитие профессиональных компетенций педагогов.		
2	Тема «Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Внутришкольная система оценивания: проблемы и перспективы. Из опыта работы. 3. Организация оценочной деятельности учителя.	03.11.	Директор, Заместители директора по УР, МР, ВР
3	Тема «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.	08.01.	Директор, Заместители директора по УР, МР, ВР, методист
4	Тема «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Основные направления самоанализа воспитательной работы.	29.03	Директор, заместители директора по УР, МР, ВР, информатизации, методист
5.	Тема «О допуске к ГИА» 1. Об организации и порядке проведения ГИА. 2. Допуск к итоговой аттестации обучающихся 9 классов.	17.05.	Директор, заместители директора по УР, МР, ВР, методист Н, классные руководители
6	Тема «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 1. Итоги 4 четверти. 2. О переводе учащихся 2 –8 и 10 классов в следующие классы.	31.05.	Директор, заместители директора по УР, МР, ВР, методист НК, классные руководители
	Тема «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году» 1. Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.	25.06.	

7	Тема «Об отчислении и выдаче аттестатов об основном общем образовании» 1. Об отчислении и выдаче аттестатов об основном общем образовании обучающимся 9 классов.	июнь	Директор, заместители директора по УР, МР, классные руководители
	План совещаний при директоре		

№п/п	Содержание	Цель контроля	Ответствен- ные
АВГУСТ			
	1. О готовности школы к новому учебному году. 2. Итоги приёмки школы. Подготовка ко Дню знаний. 3. Инструктаж педагогов по технике безопасности. 4. Знакомство с приказами по охране труда, пожарной безопасности, по предупреждению актов терроризма на территории школы. 5. Инструктаж по теме «Должностные обязанности педагогических работников школы.	Определение уровня подготовки школы к новому учебному году	Директор Заместители директора по УР, МР, ВР, методист
СЕНТЯБРЬ			
1.	Индивидуальное обучение (надомное обучение) учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Заместитель директора по УР, методист НК
2.	Проведение стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах	Выявление стартовых навыков учащихся, проверка готовности к освоению программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также устранения пробелов по итогам контроля	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО
3.	Проведение входной административной контрольной работы во 2-4, 6-9, 11-х классах	Определение имеющихся знаний и умений при переходе обучающихся в следующий класс, а также устранение пробелов по итогам контроля	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО

4.	Организация и проведение школьной олимпиады по предметам.	Выявление творческих способностей обучающихся, развитие их интереса к научной деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей	директора по МР
ОКТАБРЬ			
1.	Контроль обучающихся 1, 5 классов в период адаптации.	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования.	Заместители директора по УР, ВР, методист НК, педагог-психолог
2.	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Заместитель директора по УР, методист НК
3.	Контроль обучающихся 10 класса в период адаптации.	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Заместители директора по УР, ВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
1.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению.	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Заместитель директора по ВР.
2.	Контроль уровня качества образовательных результатов обучающихся 11-х классов при подготовке к итоговому сочинению (изложению) по литературе	Определить уровень качества образовательных результатов учащихся 11-х классов при подготовке к итоговому сочинению (изложению) по литературе	Заместитель директора по МР
3.	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора по МР
ДЕКАБРЬ			
1.	Диагностики удовлетворенности участников образовательного процесса (родителей и учащихся) организацией учебной деятельности.	Выявление степени удовлетворённости родителей и учащихся 1 -11 классов организацией внеурочной деятельности и услугами дополнительного образования в школе.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2.	Диагностика личностного роста обучающихся.	Диагностика самооценки отношения к себе, а также отношение к различным сторонам своей личности (например, оценка волевых качеств); отношение к	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

		другим и характер взаимоотношений с окружающими.	
3.	Административные контрольные работы по графику.	Состояние обученности, качество знаний обучающихся.	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО
4.	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков и проанализировать выполнение программ за первое полугодие.	Заместитель директора по ВР
ЯНВАРЬ			
1.	Реализации новых предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки	Проверить результаты работы учителей с учетом новых требований к содержанию предметов учебного плана.	Заместитель директора по УР
2.	Состояние качества преподавания математики во 2-3, 5-6 классах	Изучить состояние преподавания математики	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО
3.	Контроль за состоянием преподавания в 1 классе.	-знакомство с системой преподавания учителей 1-х классов; -осуществление единых педагогических требований к образовательному процессу.	Методист НК, Заместитель директора по МР
4.	Контроль уровня качества образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Определить уровень качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Заместитель директора по МР
5.	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов.	Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность.	Заместитель директора по УР, МР
6.	Оценка качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения и динамики состояния здоровья обучающихся и педагогов.	Здоровьесберегающая деятельность в школе.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
ФЕВРАЛЬ			

1.	Состояние качества преподавания окружающего мира во 2-3, биологии в 5-6 классах.	Изучить состояние преподавания окружающего мира и биологии.	Заместитель директора по УР, методист НК
2.	Подготовка и проведение мероприятий по самообследованию школы: определение сроков, закрепление за каждым членом рабочей группы направлений работы ОУ, подлежащих изучению и оценке в процессе самообследования.	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования	Директор, заместитель директора по УР, МР, информатизации, методист НК
МАРТ			
1.	Контроль учебной деятельности обучающихся 9,11-х классов перед проведением ОГЭ и ЕГЭ	Проверить результаты работы учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Заместитель директора по УР, МР
АПРЕЛЬ			
1.	Контроль за состоянием преподавания в 1 классах.	-проверка системы преподавания учителей 1-х классов; -осуществление единых педагогических требований к образовательному процессу; -проверка работы обучающихся.	Методист НК
2.	Реализация концепции духовно-нравственного воспитания на классных часах в 1-11 классах	Оценить уровень реализации концепции духовно-нравственного воспитания	Заместитель по ВР
3.	Проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.	Состояние обученности, качество знаний обучающихся.	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО
МАЙ			
1.	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Заместитель директора по МР

7.3. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Содержание	Цель контроля	Ответственные
АВГУСТ 1			
1.	1.Учет детей- первоклассников.	Проверить готовность кабинетов на начало учебного года, проверить учет	Заместитель директора по

	2.Оформление классов к первому сентябрю. 3.Планирование (рабочие программы и ктп (ФГОС НОО ФОП, ФНОС ООО ФОП, ФГОС СОО ФОП)).	первоклассников, проверить рабочие программы и ктп.	УР, ВР, методисты
СЕНТЯБРЬ 2			
1	Проверка школьной документации: - заполнение журналов по внеурочной деятельности - проверка личных дел обучающихся 1- 11 классов; - соответствие рабочих программ учителей начальных классов и учителей-предметников ФГОС	Проверка состояния оформления и правильности заполнения классными руководителями журналов ВД, личных дел обучающихся, правильности составления рабочих программ и КТП	Заместитель директора по ВР, методист НР, делопроизводитель
2.	Мониторинг «Изучение готовности первоклассников к обучению в школе»	Выявить уровень готовности первоклассников к обучению в школе, разработать рекомендации для учителей и родителей.	Методист НК
3.	Проверка техники чтения во 2-6 классах	Получение объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО
4.	Проверка электронных журналов 1-11 классов.	Проверка состояния оформления и правильности заполнения классных журналов.	Заместитель директора по УР, методист НК
ОКТАБРЬ 3			
1.	Содержание и формы проведения классных часов в 1-11 классах.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Заместитель директора по ВР
2.	Проверка электронных журналов, журналов надомного обучения, журналов внеурочной деятельности 1-11 классов	Накопляемость оценок по предметам. Анализ объективности выставления четвертных оценок. Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические работы).	Заместитель директора по УР, методист НК
НОЯБРЬ 4			
1.	Проверка электронных дневников обучающихся.	Проверка ведения электронных дневников.	Заместитель директора по ВР.

2.	Состояние качества преподавания русского языка во 2-3, 6 классах.	Изучить состояние преподавания русского языка.	Заместитель директора по УР, методист НК.
3.	Состояние качества преподавания русского языка математики, окружающего мира в 4 классах.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки.	Методист НК,
4.	Проверка рабочих тетрадей во 2-11 классах	-выполнение учителем норм проверки тетрадей; -соблюдение единого орфографического режима; -соответствие объема классных и домашних работ; -внешний вид тетрадей.	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО
ДЕКАБРЬ 5			
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора по УР, методист НК
2.	Проверка рабочих тетрадей во 2-11 классах	выполнение учителем норм проверки тетрадей; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ; внешний вид тетрадей.	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО
3.	Проверка техники чтения во 2-6 классах	Получение объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО
4.	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ.	Соблюдение единого орфографического режима при проверке тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ; объективность выставления отметок; система работы над ошибками, допущенными в работе.	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО

5.	Проверка электронных журналов 1-11 классов.	Накопляемость оценок по предметам. Анализ объективности выставления четвертных оценок. Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы). Выполнение государственных программ: - прохождение программы; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за вторую четверть.	Заместитель директора по УР, методист НК.
ФЕВРАЛЬ 6			
1.	Организация работы с одарёнными детьми	Реализации плана работы с одарёнными детьми	Заместитель директора по МР
2.	Состояние качества преподавания русского языка, математики, окружающего мира в 4-х классах.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки.	Методист НК
3.	Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 2-4 классов.	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности коммуникативных универсальных учебных действий у обучающихся начальной школы в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.	Методист НК, руководитель МО
4.	Диагностика познавательных умений по работе с информацией и чтению в 8-х классах	Определить сформированность метапредметных (познавательных) умений по работе с информацией и чтению; выявить характеристики, которые отражают динамику формирования наиболее важных для учащихся 8-х классов умений и способов деятельности.	Заместитель директора по УР, руководитель МО
МАРТ 7			
1.	Проверка электронных дневников обучающихся.	Контроль ведения электронных дневников	Заместитель директора по ВР

2.	Проверка рабочих тетрадей во 2-11 классах	выполнение учителем норм проверки тетрадей; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ; внешний вид тетрадей.	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО
3.	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности 1-11 классов.	Накопляемость оценок по предметам. Соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. Анализ объективности выставления четвертных оценок. Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы). Выполнение государственных программ: - прохождение программы; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за третью четверть.	Заместитель директора по УР, методист НК
АПРЕЛЬ 8			
1.	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ	Соблюдение единого орфографического режима при проверке тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ; объективность выставления отметок; система работы над ошибками, допущенными в работе.	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО
2.	Состояние качества преподавания родного языка (чеченского) во 2-4, 5-6 классах.	Изучить состояние преподавания родного (чеченского) языка.	Заместитель директора по УР, методист НК
МАЙ 9			
1.	Проверка техники чтения во 2-6 классах	Получение объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО

2.	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание.	Заместитель директора по УР, методист НК
----	--	--	--

Раздел 8. Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно- следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать состояние учебно- воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик, руководитель-учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание	Цель контроля	Сроки	Объект контроля	Вид контроля	Ответственн ые	Где обсуждал ось
СЕНТЯБРЬ							
1.	Проверка школьной документации: - заполнение журналов по внеурочной деятельности - проверка личных дел обучающихся 1- 11 классов; - соответствие рабочих программ учителей начальных	Проверка состояния оформления и правильности заполнения классными руководителями журналов ВД, личных дел обучающихся, правильности составления рабочих программ и КТП	1-15	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Заместитель директора по ВР, МР, делопроизводитель	На совещании и при з/д по УР (Справка)

	классов и учителей-предметников ФГОС.						
2.	Проведение стартовой диагностики в 1, 5, 10 классах.	Выявление стартовых навыков учеников, проверка готовности к освоению программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также устранения пробелов по итогам контроля	По графику	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО	На совещании и при директоре (Справка)
3.	Проведение входной диагностики во 2-4, 6-9 классах..	Определение имеющихся знаний и умений при переходе обучающихся в следующий класс, а также устранение пробелов по итогам контроля.	18-29	Учителя, обучающиеся 2-4, 6-9 классах	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО	На совещании и при директоре (Справка)
4.	Проверка техники чтения во 2-6 классах.	Получение объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения	18-29	Учителя, обучающиеся 2-6 классов	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО	На совещании и при з/д по УР (Справка)
5.	Мониторинг «Изучение готовности первоклассников к обучению в школе».	Выявить уровень готовности первоклассников к обучению в школе, разработать рекомендации для учителей и родителей.	По графику	Учителя, работающие в 1-х классах, обучающиеся 1-х классов	Тематический	Методист НК	На совещании и при з/д по УР. (Справка)
6.	Проверка электронных журналов 1-11 классов.	Проверка состояния оформления и правильности заполнения классных журналов.	25-29	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании и при з/д по УР (Справка)

7.	Индивидуальное обучение (надомное обучение) учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии данной категории детей)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся (при наличии данной категории детей)	25-29	Учителя, работающие с детьми, обучающиеся на дому	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании и при директоре (Справка)
8.	Организация и проведение школьной олимпиады по предметам.	Выявление творческих способностей обучающихся, развитие их интереса к научной деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей.	По графику	Учителя, обучающиеся 4-11 классов	Тематический	Заместитель директора по МР	На совещании и при директоре (Справка)
ОКТАБРЬ							
1.	Контроль обучающихся 1, 5 классов в период адаптации.	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования.	2-13	Учителя, обучающиеся 1, 5 классов	Комплексный	Заместители директора по УР, ВР, методист НК, педагог-психолог	На совещании и при директоре (Справка)
2.	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов.	Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность.	2-6	Молодые специалисты, вновь принятые педагоги.	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании и при директоре (Справка)
3.	Содержание и формы проведения классных часов в 1-11 классах.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	2-13	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по ВР	На совещании и при з/д по УР (Справка)
4.	Контроль обучающихся 10 класса в период адаптации.	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	16-27	Обучающиеся 10 класса,	Комплексный	Заместители директора по УР, ВР,	На совещании и при

				учителя 10 класса.		педагог- психолог	директор (Справка)
5.	Проверка электронных журналов, журналов надомного обучения (при наличии данной категории учащихся), журналов внеурочной деятельности 1-11 классов.	Накопляемость оценок по предметам. Анализ объективности выставления четвертных оценок. Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические работы).	27-2	Классные руководители, учителя	Тематический	Заместитель директора по УР, ВР, методист НК	На совещании и при з/д по УР (Справка)
НОЯБРЬ							
1.	Проверка электронных дневников обучающихся.	Проверка ведения электронных дневников.	7-17	Классные руководители, обучающиеся.	Тематический	Заместитель директора по ВР	На совещании и при з/д по УР (Справка)
2.	Состояние качества преподавания русского языка во 2-3, 6 классах.	Изучить состояние преподавания русского языка.	7-17	Учителя	Тематический	Заместитель директора по УР, методист	На совещании и при з/д по УР (Справка)
3.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению.	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки.	13-17	Зав.библиотекой.	Тематический	Заместитель директора по ВР	На совещании и при директоре (Справка)
4.	Состояние качества преподавания русского языка математики, окружающего мира в 4 классах.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки.	13-1	Учителя 4-х классов	Тематический (персональный)	Методист НК	На совещании и при з/д по УР

							(Справка)
5.	Организация консультации по учебным предметам.	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций.	27-1	Учителя-предметники	Тематический	Заместитель директора по МР	На совещании и при директоре (Справка)
ДЕКАБРЬ							
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска.	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях.	4-8	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании и при з/д по УР (Справка)
2.	Проверка рабочих тетрадей во 2-11 классах.	-выполнение учителем норм проверки тетрадей; -соблюдение единого орфографического режима; -соответствие объема классных и домашних работ; -внешний вид тетрадей.	4-8	Учителя, тетради обучающихся 2-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО	На совещании и при з/д по УР (Справка)
3.	Диагностики удовлетворенности участников образовательного процесса (родителей и учащихся) организацией учебной деятельности.	Выявление степени удовлетворённости родителей и учащихся 1 -10 классов организацией внеурочной деятельности и услугами дополнительного образования в школе.	4-8	Родители, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	На совещании и при директоре (Справка)

4.	Диагностика личностного роста обучающихся.	Диагностика самооценки отношения к себе, а также отношение к различным сторонам своей личности (например, оценка волевых качеств); отношение к другим и характер взаимоотношений с окружающими.	11-15	Обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	На совещании и при директоре (Справка)
5.	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ.	Соблюдение единого орфографического режима при проверке тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ; объективность выставления отметок; система работы над ошибками, допущенными в работе.	11-15	Учителя, тетради обучающихся 2-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО	На совещании и при з/д по УР. (Справка)
6.	Проверка техники чтения во 2-6 классах.	Получение объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения.	11-22	Учителя, обучающиеся 2-6 классов	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО	На совещании и при з/д по УР. (Справка)
7.	Административные контрольные работы по графику.	Состояние обученности, качество знаний обучающихся.	13-22	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО	На совещании и при директоре (Справка)
8.	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов надомного обучения (при наличии данной категории учащихся)	Накопляемость оценок по предметам. Анализ объективности выставления четвертных оценок. Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы).	27-29	Классные руководители, учителя	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании и при з/д по УР (Справка)

		Выполнение государственных программ: - прохождение программы; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за вторую четверть.					
9.	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие.	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков и проанализировать выполнение программ за первое полугодие.	27-29	Классные руководители, учителя	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	На совещании и при директоре (Справка)
ЯНВАРЬ							
7.	Реализации новых предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки.	Проверить результаты работы учителей с учетом новых требований к содержанию предметов учебного плана.	9-19	Учителя-предметники	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УР	На совещании и при директоре (Справка)
8.	Состояние качества преподавания математики во 2-3, 5-6 классах.	Изучить состояние преподавания математики.	15-26	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО	На совещании и при директоре (Справка)

9.	Контроль за состоянием преподавания в 1 классе.	-знакомство с системой преподавания учителей 1-х классов; -осуществление единых педагогических требований к образовательному процессу.	15-19	Учителя, обучающиеся	Тематический (персональный)	Заместитель директора по МР, методист НК	На совещании и при директоре (Справка)
10.	Оценка качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения и динамики состояния здоровья обучающихся и педагогов.	Здоровьесберегающая деятельность в школе.	9-12	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	На совещании и при директоре (Справка)
11.	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов.	Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность.	29-2	Молодые специалисты, вновь принятые педагоги	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании и при директоре (Справка)
12.	Контроль уровня качества образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию.	Определить уровень качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию.	29-2	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по МР	На совещании и при директоре (Справка)
ФЕВРАЛЬ							
5.	Организация работы с одарёнными детьми.	Реализации плана работы с одарёнными детьми.	5-9	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по МР	На совещании и при з/д по УВР (Справка)
6.	Состояние качества преподавания русского языка, математики, окружающего мира в 4-х классах.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки.	5-16	Учителя 2-х классов	Тематический (персональный)	Методист НК	На совещании и при з/д по УР. (Справка)

7.	Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 2-4 классов.	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности коммуникативных универсальных учебных действий у обучающихся начальной школы в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.	19-22	Учителя, обучающиеся	Тематический	Методист НК, руководитель МО	На совещании и при з/д по УВР (Справка)
8.	Диагностика познавательных умений по работе с информацией и чтению в 8-х классах.	Определить сформированность метапредметных (познавательных) умений по работе с информацией и чтению; выявить характеристики, которые отражают динамику формирования наиболее важных для учащихся 8-х классов умений и способов деятельности.	19-22	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, руководитель МО	На совещании и при з/д по УВР (Справка)
9.	Состояние качества преподавания окружающего мира во 2-3, биологии в 5-6 классах.	Изучить состояние преподавания окружающего мира и биологии.	19-1	Учителя, обучающиеся	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании и при директоре (Справка)
МАРТ							
1.	Контроль учебной деятельности обучающихся 9,11-х классов перед проведением ОГЭ.	Проверить результаты работы учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	4-7	Обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, МР.	На совещании и при директоре (Справка)
2.	Контроль ведения электронных дневников	Проверка ведения электронных дневников.	4-15	Классные руководители, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по ВР	На совещании и при з/д по УР. (Справка)

3.	Проверка рабочих тетрадей во 2-11 классах.	-выполнение учителем норм проверки тетрадей; -соблюдение единого орфографического режима; -соответствие объема классных и домашних работ; -внешний вид тетрадей.	4-15	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО	На совещании и при з/д по УВР. (Справка)
4.	Проверка электронных журналов, журналов надомного обучения (при наличии данной категории учащихся), журналов внеурочной деятельности 1-11 классов.	Накопляемость оценок по предметам. Соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. Анализ объективности выставления четвертных оценок. Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы). Выполнение государственных программ: - прохождение программы; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за третью четверть.	18-22	Классные руководители, учителя	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании и при з/д по УВР. (Справка)
АПРЕЛЬ							

1.	Контроль за состоянием преподавания в 1 классах.	-проверка системы преподавания учителей 1-х классов; -осуществление единых педагогических требований к образовательному процессу; -проверка работы обучающихся.	2-9	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании и при директоре (Справка)
2.	Реализация концепции духовно-нравственного воспитания на классных часах в 1-11 классах.	Оценить уровень реализации концепции духовно-нравственного воспитания	2-19	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель по ВР	На совещании и при директоре (Справка)
3.	Состояние качества преподавания родного языка (чеченского) во 2-4, 5-6 классах.	Изучить состояние преподавания родного (чеченского) языка.	15-26	Учителя 1-х классов.	Тематический (персональный)	Методист НК	На совещании и при з/д по УР. (Справка)
4.	Проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.	Состояние обученности, качество знаний обучающихся.	8-26	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО	На совещании и при директоре (Справка)
5.	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ.	Соблюдение единого орфографического режима при проверке тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ; объективность выставления отметок; система работы над ошибками, допущенными в работе.	15-26	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО	На совещании и при з/д по УВР. (Справка)
МАЙ							

3.	Проверка техники чтения во 2-6 классах.	Получение объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения.	2-17	Учителя, обучающиеся 2-6 классов	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители ШМО	На совещании и при з/д по УР. (Справка)
4.	Проверка работы ШМО за учебный год.	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год.	20-24	Руководители ШМО	Тематический	Заместитель директора по МР	На совещании и при директоре (Справка)
5.	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов обучающихся на дом(при наличии учащихся данной категории).	Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание.	27-31	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании и при з/д по УВР. (Справка)

Раздел 9. План внутренней оценки качества образования (ВСОКО)

Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования Школы, предупреждение негативных тенденций.

Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в Школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей 9 с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
	Качество реализации образовательн ой деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	Тематический	ООП НОО и ООО	Заместитель директора по МР	ООП НОО и ООО соответствую т требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению
		Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Тематический	ООП СОО	Заместитель директора по МР	Структура и содержание ООП СОО соответствуют треб ованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению
		Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Тематический	Рабочие программы	Заместитель директора по МР	Собеседование
		Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности	Тематический	Дополнитель- ные общеобразова- тельные общеразвиваю- щие программы	Замдиректора по ВР	Собеседование

		по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования				
	Качество условий, обеспечивающих	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Тематический	Локальные нормативные акты школы	Заместители директора	
	образовательную деятельность	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Тематический	интернет-соединения, ИКТ-ресурсы.	Заместитель директора по информатизации	
		Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению	Тематический	План методической работы школы	Заместитель директора по МР	

		квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников				
		Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООС	Тематический	Участники образовательных отношений проинформированы	Заместители директора	Собеседование
		Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОС в соответствии с обновленным ФГОС СОС и ФОП СОС	Тематический	Участники образовательных отношений проинформированы	Заместители директора по УР, МР	Собеседование
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Методист НК.	Приказ.
2	Распределение выпускников 9,11-х классов 2023-2024 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация кл. руков. о поступлении выпускников 9,11-х классов в средние уч. заведения, СПО и вузы	Заместитель директора по УР.	Списки распределения выпускников 9,11-х классов 2022-2023 уч. года

2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий.	Тематический	Сценарий	Заместитель директора по ВР.	Приказ.
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УР.	Приказ
2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году, графика аттестации.	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по МР.	График аттестации. Список работников.
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по МР, ВР	Утвержденные рабочие программы.
4	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый 2023-2024 учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора, библиотекарь.	Протокол педсовета.
4. Контроль за организацией условий обучения						

1	Санитарное состояние помещений	Выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора ВР	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, специалист по ОТ.	Инструктаж по ТБ,ПБ
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Методист	Административно есовещание. Справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель Директора ВР, классные руководители	Собеседование скласными руководителями ,родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО- 2021»	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Методист	Административно-совещание. Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УР, методист	Административное совещание. Справка
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по МР	Административное совещание. Справка Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Делопроизводитель.	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитная книга	Делопроизводитель	Собеседование
4	Электронные журналы	Выполнение требований к заполнению и ведению электронных журналов	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УР, методист	Собеседование по итогам проверки. Справка Административное совещание.

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный по питанию.	Протокол совещания при директоре
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние тематического планирования	Установление соответствия тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по МР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор	Установление доплат и надбавок, приказ
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы на 2023 - 2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Отчет
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2023-2024 уч.год	Тематический	Документация библиотек и (учет учебного фонда)	Педагог-психолог	Административное совещание, отчет

2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов, заместитель директора по ВР	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Методист	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО-2021»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Методист	Административное совещание. Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преимущество в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УР.	Административное совещание. Справка

3	Тематический контроль 10 классов «Адаптация учащихся 10 класса к обучению на III уровне школы в условиях реализации ФГОС СОО»	Организация работы в 10 классах	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классах	Заместитель директора по УР..	Административное совещание. Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Отчет.
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Методист	Административное совещание. Справка
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Отчет.
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УР, методист	Административное совещание. Справка
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Административное совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Подготовка учащихся 9,11-х классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9,11-х классов	Заместитель Директора по МР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по МР	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы	Заместитель директора по УР, методист	Педагогический совет.
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, справка.
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Социальный педагог	Отчет.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Тематический контроль 9 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора по УР, педагоги классные руководители	Административное совещание, справка.
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9,11-х классов (русский язык, математика, родной язык (чеченский язык))	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9,11-х классов (русский язык, математика)	Заместитель директора по УР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка электронных журналов и электронных дневников 9,11-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронные журналы и дневники 9,11-х классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по МР	Протокол
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Выполнение обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ	Заместитель	Материалы

1	аттестующихся учителей			работы	директора по МР	аттестации
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по МР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						

1	Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-11-х классов	Заместитель директора по УР, методист	Административное совещание Справка
3	Ведение электронных журналов	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УР, методист	Административное совещание, справка.
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УР, методист	Административное совещание, справка
4. Контроль за организацией условий обучения						

1	Предупреждение детского травматизма в ГКП	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР	Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместитель директора по УР, методист	Педагогический совет. Анализ работы.
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете, их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Заместитель директора по ВР.	Мониторинг. Отчет.
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Электронные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УР, методист	Отчет.

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию . Анкетирование	Заместитель директора, ответственный за питание	Анкеты.
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9,11-х классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации-2024»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместители директора по ВР	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора по МР	Мониторинг
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Электронные журналы, рабочие тетради.	Заместитель директора по УР, методист	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль за школьной документацией						

2	Работа педагогов дополнительного образования с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Отчет
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9,11-х классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Заместитель директора по МР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии в спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Учителя	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Учет детей	Состояние работы по учету детей	Тематический	Состояние работы по учету детей	Методист	Приказ. Отчеты учителей по учету, итоговый отчет.

2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УР, методист	Педагогический совет. Анализ работы.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	ВПР (по утвержденному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по МР	Анализ ВПР.
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «Опереводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся, учащихся «группы риска» и детей (при наличии такой категории) из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся
2. Контроль за школьной документацией						

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УР, методист	Мониторинг
2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Заместитель директора по УР, методист	Справка. Собеседование
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому	Тематический	Мониторинг	Методист	Отчет.
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Методист	Информация.
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11-х классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Результативность участия педагогических работников учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по МР	Мониторинг
ИЮНЬ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
2. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Заместитель директора по УР, методист	Анализ, план

Раздел 10. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка Положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для Положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Замдиректора по УР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь – октябрь	Замдиректора по УР, руководители предметных объединений
2	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, замдиректора по информатизации
Сетевые практики			
1	Внедрение на постоянной основе результатов пилотных практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ города	В течение года	Замдиректора по УР, замдиректора по информатизации

Раздел 11. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся и педагогического коллектива.

Цели:

1. Формирование психологической компетентности участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);
2. Осуществление психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

Задачи:

1. Способствовать формированию личности учащихся;
2. Обеспечить успешную адаптацию к требованиям обучения и воспитания.
3. Оказание своевременной психологической помощи всем участникам образовательного процесса (ученики, родители, педагоги);
4. Социально-психологическое сопровождение одаренных учащихся и учащихся «группы риска»;
5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

Основные направления деятельности:

- Организационно-методическая работа;
- Диагностическая работа;
- Коррекционно-развивающая работа;
- Профилактическая работа;
- Консультативная и просветительская работа.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Примечания
Организационно-методическая работа			
1	Планирование деятельности педагога-психолога	Сентябрь	Составление годового плана работы педагога-психолога
2	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
3	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4	Участие в работе педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
5	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
Диагностическая работа			
1	Социально-психологическое тестирование (7-10 классы)	Сентябрь/ Октябрь	Тестирование направлено на раннее выявление детей «группы риска», склонных к потреблению наркотических средств и психотропных веществ.
2	Прослеживание хода адаптации учащихся 1-го класса (проективная методика «Рисунок школы») 5-х класса (Тест школьной тревожности Филлипса) 10-х класса (Тест школьной тревожности Филлипса)	октябрь/ Декабрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
3	Диагностические методики познавательных процессов (память,	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей

	внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов		
Коррекционно-развивающая работа			
1	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе (1,5,10 классы)	Ноябрь/ Декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у школьников.
2	Индивидуальные и групповые занятия с детьми, обучающимися по коррекционно-развивающимся программам 7, 8 вида.	В течение года	Развитие когнитивной и эмоциональной сфер.
3	Групповые занятия с обучающимися 9,11-х классов по подготовке к экзаменам	Ноябрь/ Март	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
4	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением (при наличии данной категории детей)	В течение года (по запросу кл.рук)	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
5	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	Апрель/ Май	Развитие словесно-логического мышления
Профилактическая работа			
1	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!» (1 класс)	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
2	Беседа о здоровом образе жизни (5-8 классы)	Декабрь	Формирование полезных привычек
3	Беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия» (9 классы)	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
4	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения», «Мир моих эмоций» (5-8 классы)	В течение года	Формирование адекватной самооценки
5	Неделя психологии (по утвержденному плану)	Январь	Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы
Консультативная и просветительская работа			
1	Занятия-практикумы, тренинги, беседы.	В течение года (по запросу кл. рук.)	Психолого-педагогическая поддержка
2	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение года	Психолого-педагогическая поддержка

3	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	В течение года (по запросам)	Психолого-педагогическая поддержка
4	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течение года (по запросам)	Психолого-педагогическая поддержка

Раздел 12. Основные мероприятия информатизации школы

Цели:

1. Улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение школы в построение единого информационного пространства и формирование у учащихся мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и лицеистам к информационным ресурсам Интернет.

Основные направления работы:

- внедрение новых информационных технологий в управление;
- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям;
- использование современных информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

№	Проводимые мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИКТ на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по информатизации	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора
1.2	Подготовка и работа с нормативной документации по работе с персональными данными	Заместитель директора по информатизации	В течение года	Пакет документов, регламентирующих работу с персональными данными

1.3	Паспортизация компьютерного класса	Учителя информатики	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса
1.4	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Справки, отчёты
2. Материально-техническое обеспечение				
2.1	Обеспечение условий для использования кабинета информатики	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет
2.2	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Эффективное использование компьютерного и мультимедийного оборудования на уроках
2.3	Обновление и закупка программного обеспечения	Директор, заместитель директора по по информатизации, завхоз	В течение года	Новое программное обеспечение
2.4	Приобретение компьютерной техники и мультимедийного оборудования, периферийных устройств	Директор, заместитель директора по по информатизации, завхоз	В течение года	
2.5	Контроль за работой локальной и беспроводной сети	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Эффективное использование ЛВС, непрерывная работа ЛВС
2.6	Поддержание компьютерной техники, мультимедийного оборудования, периферийных устройств в рабочем состоянии	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники, мультимедийного оборудования, периферийных устройств
3. Методическое обеспечение				
3.1	Диагностирование ИТ-компетентности учителей	Заместитель директора по по информатизации	Октябрь	Эффективная работа учителей
3.2	Диагностирование потребностей учителей-	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Эффективная работа учителей

	предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети			
3.3	Организация и проведение консультаций для учителей по системе «Сетевой город. Образование»	Заместитель директора по по информатизации	I триместр	Положительная динамика заполнения и ведения электронного журнала
3.4	Организация и проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с отдельными программами	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Эффективная работа учителей
3.5	Обучение учителей навыкам по использованию компьютерного и мультимедийного оборудования в учебном процессе	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Эффективная работа учителей
3.6	Создание банка электронных пособий по предметам: -систематизация имеющихся средств медиатеки; -систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников
3.7	Установка ПО на новые компьютеры	Заместитель директора по по информатизации	По необходимости	Эффективная работа компьютеров
3.8	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Эффективное использование ИКТ
3.9	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Эффективное использование ИКТ
3.10	Внедрение и ведение уроков дистанционного образования,	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Эффективное использование дистанционных технологий образования

3. 11	Обеспечение и сопровождение видеоконференций, видеоселекторов, вебинаров	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Эффективное использование кабинета ДО
----------	--	--	----------------	---------------------------------------

4.Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе информационных технологий

4.1	Работа и обновление официального сайта школы соответствии с законодательством	Заместитель директора по по информатизации	Ежедневно	Обновленная информация
4.2	Создание условий в проведении внеклассных воспитательных мероприятий	Заместитель директора по по информатизации , заместитель директора по ВР	В течение года	Проведение внеклассных воспитательных мероприятий
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Заместитель директора по по информатизации, заместитель директора по УР	В течение года	Эффективное использование Internet – ресурсов
4.4	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Своевременное получение необходимой документации
4.5	Проведение уроков с использованием ИКТ	Учителя	В течение года	Эффективное использование ИКТ
4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей

5.Участие в городских, региональных и Всероссийских мероприятиях по ИТ-технологиям

5.1	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального, регионального и Всероссийского уровней	Заместитель директора по по информатизации, учителя	В течение года	Повышение эффективности обучения
5.2	Участие в семинарах, круглых столах, совещаниях, проводимых ДО	Заместитель директора по по информатизации , учителя	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс

6.Создание и ведение баз данных

6.1	Электронные образовательные мониторинги (ВПР, «Я сдам ОГЭ»)	Заместитель директора по по информатизации, заместители директора по МР	В течение года	Систематизация данных, независимая оценка качества образовательной деятельности
6.2	Корректировка базы данных по учащимся	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
6.3	Базы данных выпускников	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных, заполнение аттестатов
6.4	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	Заместитель директора по по информатизации	В течение года	Систематизация данных
6.5	Заседание группы «Планирование работы на 2024-2025 учебный год»	Заместитель директора по по информатизации	Май	Своевременное получение необходимой документации

Раздел 13. Хозяйственная деятельность и безопасность

13.1. Безопасность. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
1.1	систему видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

13.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

14.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: - осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактические беседы по всем видам ТБ; - беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; - тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов:	Ноябрь	Заместитель директора по ВР

	• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей		
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медицинский работник
16	Проводить: • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медицинский работник завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медицинский работник

14.2. Укрепление и развитие материально-технической базы

14.2.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года		
Приобрести оборудование, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	завхоз

14.2.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024-2025 учебный год	Июнь–август	Работники школы